

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem 01.07.2019 eine Stelle der

Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung (m/w/d)

in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre nach TzBfG befristet, eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist möglich.

Aufgabengebiet:

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- unterstützende Tätigkeiten bei der Förderung der örtlichen Wirtschaft und des Fremdenverkehrs sowie im Bereich des Regional- und Standortmarketings, Mitwirkung bei der Entwicklung und Koordination von Werbemaßnahmen für Wirtschaft und Fremdenverkehr
- Ansprechkontakt für die Firmen der heimischen Wirtschaft, Kontaktpflege zu Unternehmen und wirtschaftsfördernden Einrichtungen, unterstützende Mitwirkung bei der Vermittlung von Kontakten bei grundstücks- und gewerbeflächensuchenden Unternehmen, unterstützende Tätigkeiten für kleine und mittelständische Unternehmen bei der Suche nach geeigneten Fördermitteln, mitwirkende Aufgaben bei der Bezuschussung im Bereich Wirtschaft und Fremdenverkehr
- Mitwirkung bei Maßnahmen zur Profilierung der Stadt Werder (Havel) als Wirtschaftsstandort und sowie des gemeinsamen Mittelzentrum Werder (Havel)/Beelitz
- Unterstützung und Mitwirkung bei der Planung und Begleitung von Entwicklungsvorhaben
- unterstützende Tätigkeiten bei Genehmigungsverfahren, Mitwirkung bei der Vermittlung in Antragsverfahren zwischen Verwaltung und Wirtschaft
- Bonitätsprüfungen zu Firmen und Unternehmen (Creditreform)
- Überwachung der Interessen der Stadt Werder (Havel) zum Markenschutz, Kontaktpflege zum Warenzeichenverband, begleitende Mitgliederwerbung
- Mitwirkung bei der Planung, Vorbereitung und Unterstützung der Durchführung sowie Nachbereitung von Messen, Ausstellungen, Märkten und Veranstaltungen (Baumblüte, Mühlenfest, Internationale Grüne Woche)
- Mitwirkung bei der Organisation branchenspezifischer Veranstaltungen (Werderaner Wirtschaftstage)
- Mittelbewirtschaftung für den Bereich

Voraussetzungen:

- mindestens erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r/x, alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung als Betriebswirt/in/x
- Kenntnisse auf dem Gebiet von Förderprogrammen, Gewerbe- und Vertragsrecht, Steuerrecht und Verwaltungsrecht
- gute Kenntnisse über die regionale Wirtschaftsstruktur der Stadt Werder (Havel)
- Kommunikationsstärke

- hohe Flexibilität sowie Organisations- und Innovationsvermögen
- gutes wirtschaftliches Verständnis
- Flexibilität in der Arbeitszeit (teilweise Arbeit an Wochenenden)
- Führerschein Klasse B

Allgemeine Hinweise:

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist in die Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA) eingruppiert.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle, unabhängig von deren Geschlecht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt behandelt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Bewerbungsschluss: 31.05.2019

Kontakt:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Führungszeugnis, Kopien der Bildungsabschlüsse und Zeugnisse über Ihre bisherigen Tätigkeiten) - **bitte nicht per E-Mail**, da diese nicht berücksichtigt werden - richten Sie an:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 - Personal
Kennwort: „Wirtschaftsförderung“
Eisenbahnstraße 13/14
14542 Werder (Havel)

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin