

## **Stellenausschreibung**

Ab dem nächstmöglichen Zeitraum ist bei der Stadt Werder (Havel) eine Stelle in der

### **Sachbearbeitung im Bereich Hochbau (m/w/d)**

in Vollzeit mit 40 Wochenstunden zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis wird zunächst für den Zeitraum von 2 Jahren nach § 14 (2) TzBfG befristet. Eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

#### **Aufgabengebiet:**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung folgender Angelegenheiten:

- Erarbeiten von Aufgabenstellungen als Grundlage der Entwürfe für Hochbauten
- Ausschreibung und Vergabe von Planungsleistungen
- Mitwirkung an Planungsleistungen
- Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen gemäß VOB
- Erledigung der Bauherrenaufgaben (Projektleitung und –steuerung)
- Mitwirkung bei der Beantragung von Fördermitteln
- Unterhaltung und Wartung der kommunalen Einrichtungen
- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- Überwachung der gesetzlich festgelegten Prüf- und Wartungsintervalle in den Bereichen Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz
- Vergabe von Prüf- und Wartungsleistungen
- Bau und Unterhaltung von Spielplätzen und Grünanlagen an Schulen und Kita´s

#### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in/x bzw. im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation und entsprechende Kenntnisse
- umfassende und anwendungsbereite Kenntnisse im Vergaberecht und im Baurecht, insbesondere die HOAI, VOB, UVgO, VgV, GWB, Brandenburgisches Vergabegesetz und die Brandenburgische Bauordnung
- Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungs-, Kommunal- und Zuwendungsrechts wünschenswert
- PC-Kenntnisse im Umgang mit Ausschreibungs-, Textverarbeitungs-, und Tabellenkalkulationssoftware
- Führerschein Klasse B
- Teamgeist, hohes Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten,
- Durchsetzungsvermögen, Fähigkeit zum konzeptionellen Denken, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an regelmäßiger Fortbildung

#### **Allgemeine Hinweise:**

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation entsprechend des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle, unabhängig von deren Geschlecht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerbungen (m/w/d) bevorzugt behandelt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

**Bewerbungsschluss:** Bewerbungsschluss ist der 16.06.2019

**Kontakt:**

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (formloses Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Kopien der Bildungsabschlüsse und eventuelle Beurteilungen über Ihre bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)  
Fachbereich 1 – Personal  
Kennwort „Hochbau“  
Eisenbahnstr. 13/14  
14542 Werder (Havel)

gez. Christian Große  
1. Beigeordneter