

# Amtsblatt

## für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 12. April 2018

Jahrgang 23 · Nummer 8

### Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Einladung zur Sitzung des Hauptausschusses am 19.04.2018	Seite 1
Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel) – Festbereich zum 139. Baumblütenfest	Seite 2
Schließzeiten der Verwaltung der Stadt Werder (Havel)	Seite 2
Stellenausschreibung – Sachbearbeiters/in Personalmanagement	Seite 2
Stellenausschreibung – Personalsachbearbeiters/in	Seite 3
Öffentliche Ausschreibung gem. § 3 Nr. 1 VOB/A Umbau, Sanierung und Erweiterung Lindowsches Haus als Einzeldenkmal in 14542 Werder (Havel) Plantagenplatz 9 Los 7 - Elektroinstallation	Seite 4
Bekanntmachungsanordnung der Jagdgenossenschaft Glindow	Seite 4

## Stadt Werder (Havel) Die Bürgermeisterin

### Einladung

**Sitzung:** Sitzung des Hauptausschusses  
**Sitzungstag:** 19.04.2018  
**Sitzungsort:** Altes Rathaus Sitzungssaal, Kirchstraße 6/7 in 14542 Werder (Havel)  
**Beginn:** 18:30 Uhr **Ende:** ca. 21:00 Uhr  
**Tagesordnung:**

**TOP** vorläufiger Beratungsgegenstand **Einreicher**

#### Öffentlicher Teil

1	Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung	
2	Festsetzung der Tagesordnung	
3	Anerkennung des Beschlussprotokolls der öffentlichen Sitzung des HA am 22.02.2018	
4	Einwohnerfragestunde	
5	139. Baumblütenfest hier: Veranstaltungs- und Verkehrskonzept BVHA/0802/18	1. Beigeordneter
6	Haushalt der Stadt Werder (Havel) für die Haushaltsjahre 2018 und 2019 hier: Anhörung, Beratung und Beschlussfassung BSVV/0697/17	Fachbereich 2
6.1	Antrag der Fraktion SPD	SPD-Fraktion

7	zum Haushalt 2018/2019 hier: Bereitstellung von finanziellen Mitteln zur Finanzierung von angehenden Erziehern BSVV/0801/18	
	Wahl der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter (Schöffen) für die Amtsperiode 2019 - 2023 hier: Beschluss über die Vorschlagslisten BSVV/0773/18	Fachbereich 3
8	Ordnungsbehördliche Verordnung zur Freigabe verkaufsoffener Sonn- und Feiertage aus Anlass besonderer Ereignisse in der Stadt Werder (Havel) für das Jahr 2018 hier: Beschlussfassung BSVV/0803/18	Fachbereich 3
9	Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. 071/18 „Bootslagerplatz Dr.-Külz-Straße“ der Stadt Werder (Havel), OT Glindow hier: Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 Bau GBBSVV/0770/18	Fachbereich 4
10	Vorhabenbezogener Bebauungsplan 072/18 „Werderaner Tannenhof“ der Stadt Werder (Havel), OT Plessow nebst 8. Änderung des Flächennutzungsplans 2020 der Stadt Werder (Havel) im Parallelverfahren hier: Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 Bau GBBSVV/0772/18	Fachbereich 4
11	Einwohnerfragestunde	
12	Informationen und Anfragen	

## Nichtöffentlicher Teil

- 13 Festsetzung der Tagesordnung
- 14 Anerkennung des Beschlussprotokolls der nichtöffentlichen Sitzung des HA am 22.02.2018
- 15 Informationen und Anfragen

gez.  
Manuela Saß  
Vorsitzende des Hauptausschusses

Werder (Havel), den 05.04.2018

## Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel) – Festbereich zum 139. Baumblütenfest

Aufgrund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 05.04.2018 wird nachfolgend der Festbereich zum 139. Baumblütenfest gemäß § 22 der Ordnungsbehördlichen Verordnung über die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung in der Stadt Werder (Havel) öffentlich bekannt gemacht:

Zum Festbereich gehören folgende Straßen und Plätze einschließlich der angrenzenden Grünflächen:

1. Inselstadt
2. Unter den Linden
3. Hartplatz
4. Bernhard-Kellermann-Straße
5. Plantagenplatz
6. Hoher Weg
7. Bismarckhöhe
8. Friedrichshöhe
9. Potsdamer Straße
10. Brandenburger Straße bis Einmündung Kugelweg/Moosfennstraße
11. Eisenbahnstraße
12. Adolf-Damaschke-Straße

gez. i.V. C. Große  
Bürgermeisterin

## Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende öffentliche Bekanntmachung des Festbereiches der Stadt Werder (Havel), zum 139. Baumblütenfestes wird im amtlichen Verkündigungsblatt für die Stadt Werder (Havel) in der Ausgabe Nr. 08 vom 12.04.2018 öffentlich bekannt gemacht.

Werder (Havel), den 05.04.2018

gez. i.V. C. Große  
Bürgermeisterin

## Schließzeiten der Verwaltung der Stadt Werder (Havel)

Aus organisatorischen Gründen müssen die Sprechzeiten am Montag, den **30.04.2018** und am Samstag, den **05.05.2018 im Bürgerservice und in der Stadtbibliothek** ausfallen. Hier weisen wir darauf hin, dass eine Annahme/ Rückgabe von Ausleihen über die Medienbox in der Zeit vom 30.04.2018 – 06.05.2018 nicht erfolgen kann.

Weiterhin weisen wir darauf hin, dass am **Freitag, den 11.05.2018** keine Sprechstunde stattfindet.

Die **Verwaltungsgebäude der Stadt Werder (Havel)** in der Eisenbahnstr. 13/14 und das Alte Rathaus in der Kirchstr. 6/7, **der Bürgerservice, die Bibliothek und das Archiv** bleiben geschlossen.

gez. Manuela Saß  
Bürgermeisterin

## Stellenausschreibung

Die Stadt Werder (Havel) beabsichtigt ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/ einer

### Sachbearbeiters/in Personalmanagement

in Teilzeit (20 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre nach TzBefG befristet, eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist möglich.

### Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Konzeption, Implementierung, Koordination und Weiterentwicklung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Durchführung der Personal- und Demografie-Planung
- Koordination der Ausbildung von Auszubildenden und Praktikanten für die gesamte Verwaltung
- Erstellung von Auswertungen und Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen

### fachliche Voraussetzungen:

Wir erwarten von Ihnen ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Verwaltung bzw. BWL mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eines anderen inhaltlich vergleichbaren Hochschulabschlusses (z.B. Diplom FH, Bachelor oder vergleichbar), mindestens 2-jährige Erfahrung im Bereich Personalentwicklung, Auszubildereignung nach AEVO bzw. die verbindliche Erklärung zur Teilnahme am Lehrgang „Ausbilder der Ausbilder“. Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sind wünschenswert.

### persönliche Voraussetzungen:

Wir erwarten Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, absolute Vertrauenswürdigkeit sowie eine hohe Sozialkompetenz.

### Allgemeine Hinweise:

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/Innen bevorzugt behandelt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

**Bewerbungsschluss:** 20.04.2018

**Kontakt:**

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Führungszeugnis, Vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung, Beurteilungen, Kopien anderer Bildungsabschlüsse und Arbeitszeugnisse, aktuelles Zwischenzeugnis, das nicht älter als ein Jahr ist, etc.), aus denen die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht – **bitte nicht per E-Mail** - richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)  
 Fachbereich 1 - Personal  
 Kennwort: „Personalentwicklung“  
 Eisenbahnstr. 13/14  
 14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß  
 Bürgermeisterin

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/ einer

**Personalsachbearbeiters/in**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre nach TzBefG befristet, eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist möglich.

**Aufgabengebiet:**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vorbereitung von Personalauswahlverfahren (Bewerberübersichten erstellen, organisatorische Verfahrensbegleitung, Schriftwechsel zu den Verfahren etc.)
- Mitwirkung bei Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsschutzes und Eingliederungsmanagement
- termingerechte und eigenverantwortliche Bearbeitung der monatlichen Bezüge der Beamten mit PAISY im Dialogverfahren
- Bearbeitung der Vorgänge des Finanzamtes, der Versorgungskasse und Beihilfe
- Sie sind Ansprechpartner/in für die Beamten zur Abrechnung, in steuer- und versorgungsrechtlichen Fragen

- Personalaktenpflege für alle Beschäftigten und Beamten
- Bewirtschaftung der Kostenstellen /Kontenführung im Bereich der Personalverwaltung

**Voraussetzungen:**

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Ausbildung als Fachkaufmann/-frau Personal; Personalbetriebswirt/In (VWA) oder ähnliche Berufsausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung u. -abrechnung. Weitere Kenntnisse (idealerweise des TVöD, Dienstrechtsreformgesetzes, des Versorgungsrechts, Altersteilzeit) sind von Vorteil.

Organisationsfähigkeit, absolute Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit sowie Diskretion setzen wir voraus.

Bereits vorhandene Kenntnisse mit dem Abrechnungsprogramm PAISY sind wünschenswert.

**Allgemeine Hinweise:**

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/Innen bevorzugt behandelt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

**Bewerbungsschluss:** 27.04.2018

**Kontakt:**

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Führungszeugnis, Kopien der Bildungsabschlüsse und Zeugnisse über Ihre bisherigen Tätigkeiten) – bitte nicht per E-Mail - richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)  
 Fachbereich 1 - Personal  
 Kennwort: „Personal“  
 Eisenbahnstr. 13/14  
 14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß  
 Bürgermeisterin

**Öffentliche Ausschreibung gem.  
§ 3 Nr. 1 VOB/A Umbau, Sanierung und  
Erweiterung Lindowsches Haus als  
Einzeldenkmal in 14542 Werder (Havel)  
Plantagenplatz 9  
Los 7 - Elektroinstallation**

Auf Grund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 04.04.2018 wird im Auftrag und im Namen der Stadt Werder (Havel) die Öffentliche Ausschreibung gemäß VOB/A für den Umbau, Sanierung und Erweiterung des Lindowschen Hauses im Internet unter [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de), dem Vergabemarktplatz des Landes Brandenburg und der Hinweis auf die Veröffentlichung im Amtsblatt Nr. 8/2018 bekannt gemacht.

Werder (Havel), 04.04.2018

gez. Christian Große  
1. Beigeordneter

**Bekanntmachungsanordnung  
der Jagdgenossenschaft Glindow**

Der am 23.03.2018 beschlossene Haushalt für das Geschäftsjahr 2018/2019 für die Jagdgenossenschaft Glindow wird gemäß unter Beachtung der Landeshaushaltsordnung und des BbgJagdG §10 (2), sowie der Satzung der Jagdgenossenschaft Glindow gemäß §16 (2) vom 14.01.2000, öffentlich bekannt gemacht.

Beschluss zum Reinerlös:

Die Auszahlung des Reinerlöses erfolgt nach dieser Veröffentlichung und Bekanntmachung im Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) in der Ausgabe Jahrgang 23, Nr. 8.

Die Auszahlung des Reinerlöses erfolgt nach Antrag beim Jagdvorsteher und dann durch Beschluss des Vorstandes.

Einzelheiten zum Haushaltsplan des Jagdjahres 2018/2019 und Beschluss der Jagdgenossenschaftsversammlung vom 23.03.2018, kann bei Bedarf beim Jagdvorsteher nach Anmeldung eingesehen werden.

Jagdgenossenschaft Glindow, 23.03.2018

gez. Hermann Bobka  
Vorsitzender

gez. Dietmar Bade  
Beisitzer

gez. Thomas Giese  
Beisitzer

**Impressum Amtsblatt**

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)  
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)  
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0  
Internet: [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de)  
E-Mail: [poststelle@werder-havel.de](mailto:poststelle@werder-havel.de)  
Auflage: 4.000 Exemplare  
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice Schützenhaus Uferstraße 10, bei den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, per E-Mail auf Antrag unter [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de), Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten  
Zusätzliche Ausgabestellen unter:  
[www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de)  
Satz / Layout: Giesemann Medienhaus GmbH  
Druck: Giesemann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich (bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.