

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 10. Mai 2018

Jahrgang 23 · Nummer 10

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Einladung zur Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 17.05.2018	Seite 1
Stellenausschreibung - Mitarbeiter / Mitarbeiterin im Bereich IT - Systemadministration	Seite 2
Stellenausschreibung - Mitarbeiter/ Mitarbeiterin im Bereich Schulsachbearbeitung	Seite 3
Stellenausschreibung – Mitarbeiter/ Mitarbeiterin im Bereich Tiefbau	Seite 4
Bekanntmachung des WAZV Werder – Havelland: Schmutzwasserleitungen im Ortsteil Plötzin werden gereinigt	Seite 4

STADT WERDER (HAVEL)
Die Bürgermeisterin

Einladung

Sitzung: Sitzung der Stadtverordnetenversammlung
Sitzungstag: 17.05.2018
Sitzungsort: Schützenhaus, Uferstraße 10 in
14542 Werder (Havel)
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** ca. 22:00 Uhr

Tagesordnung:

TOP vorläufiger Beratungsgegenstand **Einreicher**

Öffentlicher Teil

- | | | |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung | |
| 2 | Festsetzung der Tagesordnung | |
| 3 | Anerkennung des Beschlussprotokolls der öffentlichen Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 08.03.2018 | |
| 4 | Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen
hier: Antrag zum Bau einer Grundschule
BSVV/0817/18 | Fraktion Bündnis 90/Die Grünen |
| 5 | Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen
hier: Antrag zum Bau einer weiterführenden Schule
BSVV/0818/18 | Fraktion Bündnis 90/Die Grünen |
| 6 | Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen zur Einberufung einer gesonderten Sitzung in der SVV
hier: Vorstellung des Businessplanes der HGW für die kommenden 5 Jahre und Beantwortung von Fragen zu den Jahresabschlüssen 2016 und 2017
BSVV/0819/18 | Fraktion Bündnis 90/Die Grünen |

- | | | |
|-----|---|--------------------------------|
| 7 | Haushalt der Stadt Werder (Havel) für die Haushaltsjahre 2018 und 2019
hier: Anhörung, Beratung und Beschlussfassung
BSVV/0697/17 | Fachbereich 2 |
| 7.1 | Fraktionsübergreifender Antrag zum Haushalt 2018/2019
hier: Bereitstellung von finanziellen Mitteln zur Finanzierung von angehenden Erziehern
BSVV/0801/18-1 | alle Fraktionen |
| 7.2 | Antrag der Fraktion SPD zum Haushalt 2018/2019
hier: Bereitstellung von finanziellen Mitteln zur Finanzierung von angehenden Erziehern
BSVV/0801/18 | SPD-Fraktion |
| 7.3 | Antrag der Fraktion CDU zum Haushalt 2018/2019
hier: Bereitstellung von finanziellen Mitteln zur Finanzierung der Prüfung und Planung des Aus- bzw. Neubaus von Grundschulen
BSVV/0822/18 | CDU-Fraktion |
| 7.4 | Antrag der Fraktion CDU zum Haushalt 2018/2019
hier: Durchführung einer Informationsveranstaltung zum Vergabeverfahren der BlütenTherme
BSVV/0823/18 | CDU-Fraktion |
| 7.5 | Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen zum Haushalt 2018/2019
hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 9 Abs. 2.3
BSVV/0807/18 | Fraktion Bündnis 90/Die Grünen |
| 7.6 | Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen zum Haushalt 2018/2019
hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 10 - Abs. 2.3
BSVV/0808/18 | Fraktion Bündnis 90/Die Grünen |
| 7.7 | Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen zum Haushalt 2018/2019 | Fraktion Bündnis 90/Die Grünen |

	hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 14 - Abs. 2.4.2. - Budget 02-Fachbereich 2 BSVV/0809/18		Dr.-Külz-Straße" der Stadt Werder (Havel), OT Glindow hier: Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB BSVV/0770/18		
7.8	Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen zum Haushalt 2018/2019 hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 18 - Abs. 2.4.3 - Budget 4 - Schulen und Sport - Teil 1 BSVV/0810/18	Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen	11	Vorhabenbezogener Bebauungsplan 072/18 „Werderaner Tannenhof“ der Stadt Werder (Havel), OT Plessow nebst 8. Änderung des Flächennutzungsplans 2020 der Stadt Werder (Havel) im Parallelverfahren hier: Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB BSVV/0772/18	Fachbereich 4
7.9	Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen zum Haushalt 2018/2019 hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 18 - Abs. 2.4.3. - Budget 4 - Schulen und Sport - Teil 2 BSVV/0811/18	Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen	12	Einwohnerfragestunde	
7.10	Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen zum Haushalt 2018/2019 hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 26 - Abs. 2.4.7.- Budget 07 - Betriebe gewerblicher Art BSVV/0812/18	Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen	13	Informationen und Anfragen	
7.11	Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen zum Haushalt 2018/2019 hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 29 - Abs. 2.4.8. - Budget 08 - Finanzbudget - Teil 1 BSVV/0813/18	Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen		Nichtöffentlicher Teil	
7.12	Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen zum Haushalt 2018/2019 hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 29 - Abs. 2.4.8. - Budget 08 -Finanzbudget - Teil 2 BSVV/0814/18	Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen	14	Festsetzung der Tagesordnung	
7.13	Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen zum Haushalt 2018/2019 hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 33 - Abs. 2.4.10 - Budget 10 - BlütenTherme - Teil 1 BSVV/0815/18	Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen	15	Anerkennung des Beschlussprotokolls der nichtöffentlichen Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 08.03.2018	
7.14	Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen zum Haushalt 2018/2019 hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 33 - Abs. 2.4.10. - Budget 10 -BlütenTherme - Teil 2 BSVV/0820/18	Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen	16	Informationen und Anfragen	
7.15	Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen zum Haushalt 2018/2019 hier: Anpassung bzw. Streichung von Inhalten auf Seite 33 - Abs. 2.4.10. - Budget 10 -BlütenTherme - Teil 3 BSVV/0821/18	Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen		gez. Annette Gottschalk Vorsitzende der Stadtverordnetenversammlung	
8	Wahl der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter (Schöffen) für die Amtsperiode 2019 - 2023 hier: Beschluss über die Vorschlagslisten BSVV/0773/18	Fachbereich 3		Werder (Havel), den 03.05.2018	
9	Ordnungsbehördliche Verordnung zur Freigabe verkaufsoffener Sonn- und Feiertage aus Anlass besonderer Ereignisse in der Stadt Werder (Havel) für das Jahr 2018 hier: Beschlussfassung BSVV/0803/18	Fachbereich 3			
10	Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. 071/18 „Bootslagerplatz	Fachbereich 4			

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/ einer

IT-Systemadministrators/in

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre nach TzBefG befristet, eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist möglich.

Aufgabengebiet:

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Systemtechnische Beratung, Realisierung und Begleitung von IT-Projekten
- Mitwirkung bei der Umsetzung und Einhaltung der EU DSGVO (Organisation von Datenschutz und Informationssicherheit) insbesondere Analyse und Umsetzung von Sicherheitsvorgaben; Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung des IT-Sicherheitskonzepts, Risikoanalysen und Berichtswesen zur IT-Sicherheit
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Erstellung von Verfahrensverzeichnissen
- Organisation und Durchführung von Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen zur IT-Sicherheit,
- Zusammenarbeit mit anderen Beauftragten (z. B. Datenschutzbeauftragte/r)
- Dokumentation von IT-Systemen, IT-Maßnahmen und organisatorischen Abläufen
- Erarbeitung von Lösungsvorschlägen sowie Entwicklung und Ausarbeitung von technischen Konzepten
- Einführung, Integration, Migration, Konfiguration, Überwachung und Optimierung von IT-Systemen
- Betreuen und Warten von virtualisierten Serverumgebungen (Windows Server ab Version 2008)
- Planung, Bereitstellung, Betrieb und Weiterentwicklung von mobilen Geräten inklusive Software sowie deren Verwaltung (Mobile Device Managements)

- Administration von IT-Arbeitsplätzen (Einrichtung und Verwaltung von Clients z.B. Notebooks sowie der dazugehörigen Peripherie) und ausgewählter Fachverfahren im laufenden Betrieb (z.B. CC DMS, Augias-Archiv, Alarm Edition) sowie die Durchführung zugehöriger Datenimporte
- Mitwirkung bei Hard-/Software-Rollouts

Voraussetzungen:

Wir erwarten von Ihnen eine einschlägige erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung mindestens jedoch eine einschlägige Berufsausbildung in einem IT-Beruf (z. B. Fachinformatiker/in, der Fachrichtungen Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische Systeminformatiker/in, IT-System-Kaufleute) oder im Rahmen einer der ausgeschriebenen Tätigkeit entsprechende Berufserfahrung und entsprechende erworbene Fertigkeiten und Kenntnisse. Eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in einem entsprechenden Berufsbild ist wünschenswert.

Des Weiteren werden vorausgesetzt:

- sehr gute Kenntnisse in der Administration von Server- und Client- Systemen unter Microsoft Windows und den diesem Umfeld zuzuordnenden Themen MS Active Directory und Virtualisierung mit Microsoft Hyper-V, Datenbanksysteme (Microsoft-SQL) sowie MS-Exchange-Server
- Grundkenntnisse von Netzwerktechnologien (TCP/IP, LAN, WAN), Internettechnologien, Fachkenntnisse in IT-Sicherheit u.a. nach BSI
- Grundkenntnisse im Bereich der IT-Sicherheit und IT-Grundschutz des BSI
- Erfahrungen im Betrieb von Client-Server-Infrastrukturen innerhalb einer Bürokommunikationsumgebung auf Basis von Microsoft-Produkten
- Hohes Maß an eigenverantwortlicher Arbeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement und hohe Belastbarkeit sowie Selbstständigkeit und Organisationsfähigkeit, Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit, Kommunikationsvermögen
- wünschenswert sind Erfahrungen mit Verwaltungsfachverfahren (z.B. Meso, Archikart)
- Führerschein Klasse B

Allgemeine Hinweise:

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bis zur Entgeltgruppe 10.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/Innen bevorzugt behandelt.

Bewerbungsunterlagen übersenden wir Ihnen ausschließlich auf Wunsch zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Alternativ können die Unterlagen innerhalb einer Frist von 2 Monaten persönlich abgeholt werden. Alle übrigen Bewerbungsunterlagen werden im Falle einer Absage oder einer Rücknahme der Bewerbung datenschutzgerecht vernichtet.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Bewerbungsschluss: 31.05.2018

Kontakt:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Führungszeugnis, Kopien der Bildungsabschlüsse und Zeugnisse über Ihre bisherigen Tätigkeiten) - bitte nicht per E-Mail - richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)
 Fachbereich 1 - Personal
 Kennwort: „ADV“

Eisenbahnstraße 13/14
 14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß
 Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Vertretung die Stelle eines/ einer

Schulsachbearbeiters/in der VHG (verlässliche Halbtagsgrundschule mit integrierter Kinderbetreuung)

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis wird nach § 14 (1) TzBfG wegen Vertretung befristet.

Die Ganztagschule liegt im Zentrum der Stadt Werder (Havel). Sie verfügt derzeit über eine Gesamtkapazität von 495 Plätzen.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die selbständige Erledigung allgemeiner Sekretariats- und Schreivarbeiten des Schulbetriebes. Hinzu kommt die gewissenhafte Führung der Schülerakten, die Bearbeitung der Schülerfahrkarten, Führung des Inventarverzeichnisses, Schülerstatistik, Unfallmeldungen, Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen der Schule und die Zusammenarbeit mit der Schulverwaltung der Stadt Werder (Havel).

Voraussetzungen:

Neben fundierten EDV-Kenntnissen (ADV, MS-Office-Programme, WEBBSchul, Internet) und guten Schreibkenntnissen sind Berufserfahrungen aus dem Sekretariatsbereich unerlässlich. Erforderlich ist die Bereitschaft zur selbständigen Arbeit. Dazu gehört auch die Bereitschaft, außerhalb büroüblicher Dienstzeiten tätig zu sein. Eine den Anforderungen adäquate Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement bzw. ein vergleichbarer Qualifikationsnachweis mit sich daran anschließender Berufserfahrung wird vorausgesetzt.

Allgemeine Hinweise:

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD möglich.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an weibliche und männliche Bewerber/Innen. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/Innen bevorzugt behandelt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Bewerbungsschluss: Bewerbungsschluss ist der 31.05.2018

Kontakt:

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugniskopien sowie einem lückenlosen Nachweis der bisherigen Tätigkeiten (bitte nicht per E-Mail) richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)
 Fachbereich 1 – Personal

Kennwort“ VHG“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt
ein Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin
im Bereich Tiefbau (Verwaltung/ Bewirtschaftung)

in Vollzeitbeschäftigung, befristet bis voraussichtlich zum 28.02.2019 als mittelbare Krankheitsvertretung zu besetzen. Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage des § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Die Stelle beinhaltet folgende **Aufgabenschwerpunkte:**

- Haushalts-, Kassen- und Rechtsangelegenheiten für den Bereich Tiefbau
 - Rechnungsprüfung und Vorkontierung
 - Gebühren- und Kostenbescheide erstellen, Anordnung
 - Abrechnung innere Verrechnung Bauhof
 - Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Allgemeine Aufgaben der Straßenverwaltung / Straßenbau
 - Entgegennahme von Havarien und Schäden, Weitergabe und ggf. Beauftragung zur Beseitigung
 - Bearbeitung von Angelegenheiten für den Bereich Tiefbau insbesondere zu Zufahrten, Ölspur, Vandalismus, Sondernutzung etc.
 - Bewirtschaftung Straßenbeleuchtung
 - organisatorische Aufgaben für das Sachgebiet
 - Beschaffung von Arbeitsmitteln, Kraftstoffabrechnung, Schutzbekleidung u.a.
 - Mittelbewirtschaftung für den Bauhof u.a.

Voraussetzungen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mittlerer nicht-technischer Dienst, Angestelltenlehrgang A I bzw. ähnliche Berufsausbildung mit Erfahrungen in diesem Bereich
- Führerschein für PKW
- Es werden unbedingte Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Entscheidungskraft, Durchsetzungsvermögen, entsprechende Umgangsformen und Sprachgewandtheit erwartet
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung bei Notwendigkeit wird vorausgesetzt

Allgemeine Hinweise:

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bis zur Entgeltgruppe 6.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an weibliche und männliche Bewerber/Innen. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/Innen bevorzugt behandelt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Bewerbungsschluss: 25.05.2018

Kontakt:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Kopien der Bildungsabschlüsse und Beurteilungen über Ihre bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort „Tiefbau“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Der WAZV Werder-Havelland gibt bekannt:

Die folgenden Schmutzwasserleitungen im Ortsteil Plötzin werden gereinigt:

Straße	Alte Dorfstraße	Termin: 14.05.2018
Straße	Bliesendorfer Weg	Termin: 15.05.2018
Straße	Bochower Weg	Termin: 15.05.2018
Straße	Glindower Weg	Termin: 15.05.2018
Straße	Kammeroder Weg	Termin: 16.05.2018
Straße	Plötziner Chausseestraße/ Alte Dorfstraße	Termin: 16.05.2018
Straße	Alte Dorfstraße, Stich	Termin: 16.05.2018

Wir möchten Sie bitten, vorsorglich Maßnahmen (Revisionschachtdeckel öffnen, Rückstausicherung kontrollieren) gegen eventuell zurück dringendes Abwasser aus dem öffentlichen Kanalnetz einzuleiten. Bitte befüllen Sie nach Beendigung der Reinigungsarbeiten, alle im Haus befindlichen Geruchsverschlüsse. Wir bitten um Ihr Verständnis.

gez. Gärtner
Geschäftsführerin

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de

E-Mail: poststelle@werder-havel.de

Auflage: 4.000 Exemplare

Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice Schützenhaus Uferstraße 10, bei den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, per E-Mail auf Antrag unter www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten
Zusätzliche Ausgabestellen unter:
www.werder-havel.de

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH

Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich (bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.