

# Amtsblatt

## für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 26. April 2018

Jahrgang 23 · Nummer 9

### Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Öffentliche Ausschreibung gem. § 3 Nr. 1 VOB/A Umbau, Sanierung und Erweiterung Lindowsches Haus als Einzeldenkmal in 14542 Werder (Havel) Plantagenplatz 9 Los 8 – Gefahrenmeldeanlage	Seite 1
Öffentliche Ausschreibung gem. § 3 Nr. 1 VOB/A Umbau, Sanierung und Erweiterung Lindowsches Haus als Einzeldenkmal in 14542 Werder (Havel) Plantagenplatz 9 Los 9 – Datentechnische Erschließung	Seite 1
Stellenausschreibung - Mitarbeiter / Mitarbeiterin im Außendienst	Seite 1
Stellenausschreibung - Mitarbeiter/ Mitarbeiterin im Bereich der Schulverwaltung	Seite 2

### Öffentliche Ausschreibung gem. § 3 Nr. 1 VOB/A Umbau, Sanierung und Erweiterung Lindowsches Haus als Einzeldenkmal in 14542 Werder (Havel) Plantagenplatz 9

#### Los 8 - Gefahrenmeldeanlage

Auf Grund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 18.04.2018 wird im Auftrag und im Namen der Stadt Werder (Havel) die Öffentliche Ausschreibung gemäß VOB/A für den Umbau, Sanierung und Erweiterung des Lindowschen Hauses im Internet unter [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de), dem Vergabemarktplatz des Landes Brandenburg und der Hinweis auf die Veröffentlichung im Amtsblatt Nr.09/2018 bekannt gemacht.

Werder (Havel), 18.04.2018

gez. Christian Große  
1. Beigeordneter

### Öffentliche Ausschreibung gem. § 3 Nr. 1 VOB/A Umbau, Sanierung und Erweiterung Lindowsches Haus als Einzeldenkmal in 14542 Werder (Havel) Plantagenplatz 9

#### Los 9 – Datentechnische Erschließung

Auf Grund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 18.04.2018 wird im Auftrag und im Namen der Stadt Werder (Havel) die Öffentliche Ausschreibung gemäß VOB/A für den Umbau, Sanierung und Erweiterung des Lindowschen Hauses im Internet unter [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de), dem Vergabemarktplatz des Landes Brandenburg und der Hinweis auf die

Veröffentlichung im Amtsblatt Nr.09/2018 bekannt gemacht.

Werder (Havel), 18.04.2018

gez. Christian Große  
1. Beigeordneter

### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt  
**ein Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin im Außendienst**

in Vollzeitbeschäftigung, befristet als Krankheitsvertretung zu besetzen. Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage des § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetz.

#### **Aufgaben:**

Der/Die Mitarbeiter/in im Außendienst hat die Überwachung des ruhenden Verkehrs im Gebiet der Stadt Werder (Havel) und in den Ortsteilen abzusichern. Es sind Straßenkontrollen durchzuführen, insbesondere das Feststellen von Schäden, fehlender Beschilderung usw. Zu den Aufgaben gehören weiterhin die Kontrolle und Durchsetzung der Einhaltung von Ortssatzungen Es werden Ermittlungen und Einsätze im Zuge der Gefahrenabwehr, der Hundehalterverordnung, der Abfallgesetze u.a. geführt. Amtshilfe für andere Behörden wird im Zusammenhang mit Fahrerermittlungen bei Geschwindigkeitsordnungswidrigkeiten, Ermittlungen für Gewerbeämter, Einwohnermeldeämter und Finanzämter geleistet.

Der Außendienst arbeitet regelmäßig im Wechsel auch an den Wochenenden und verrichtet bei Notwendigkeit auch „Dienst zu ungewöhnlichen Zeiten“

#### **Voraussetzungen:**

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mittlerer nichttechnischer Dienst, Angestelltenlehrgang A I bzw. ähnliche Berufsausbildung mit Erfahrungen in diesem Bereich
- Führerschein für PKW
- Es werden unbedingte Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Entscheidungskraft, Durchsetzungsvermögen, entsprechende Umgangs-

- formen und Sprachgewandtheit erwartet
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung auch an den Wochenenden und bei Notwendigkeit werden vorausgesetzt

#### **Allgemeine Hinweise:**

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an weibliche und männliche Bewerber/Innen. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/Innen bevorzugt behandelt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

**Bewerbungsschluss:** 18.05.2018

#### **Kontakt:**

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Kopien der Bildungsabschlüsse und Beurteilungen über Ihre bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)  
Fachbereich 1 – Personal  
Kennwort „Außendienst“  
Eisenbahnstr. 13/14, 14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß  
Bürgermeisterin

## **Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

#### **Mitarbeiter/ Mitarbeiterin im Bereich der Schulverwaltung**

in Vollzeitbeschäftigung zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre nach TzBfG befristet, eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist möglich.

#### **Ihre Tätigkeiten umfassen im Wesentlichen:**

- die Bearbeitung von Haushalts-, Kassen- u. Rechnungsangelegenheiten im Bereich der Schulverwaltung sowie der Erträge und Aufwände der Schulen und Turnhallen
- die Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes
- die Beantragung der Kostenausgleiche im Rahmen der Schulträgergemeinschaft
- Bearbeitung der Elternbeitragsberechnung gemäß der Satzungen und Erstellen der Bescheide
- Essengeldberechnung gemäß der Satzung sowie Erstellen der Bescheide
- Teilnahme an Sitzungen (z.B. DB für PONK, Schulsachbearbeiter)
- Überwachung der Inventarisierung an Schulen
- Mitwirkung bei der Beschaffung der Schulbücher, von Lehr-, Lernmitteln und Ausrüstungsgegenständen
- Bearbeitung von Schadensfällen
- Ansprechpartner/in für das Fachverfahren TL-Kita (Schulbereich)

#### **Voraussetzungen:**

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mittlerer nichttechnischer Dienst bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang A I mit Berufserfahrung im sozialen Bereich oder eine kauf-

- männliche Ausbildung und Berufserfahrung in diesem Bereich
- Bereitschaft zur Absicherung von Sitzungsterminen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- eine Fahrerlaubnis mindestens Klasse B ist Voraussetzung zur Erledigung der Aufgabenstellung
- Es werden eine hohe Sozialkompetenz (Empathie, Menschenkenntnis, Wertschätzung und Respekt), Sprachkompetenz, Eigenverantwortung und Selbstvertrauen, sowie Organisationsgeschick, Kommunikations- und Kooperationskompetenz erwartet

#### **Allgemeine Hinweise:**

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bis zur Entgeltgruppe 6.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an weibliche und männliche Bewerber/Innen. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/Innen bevorzugt behandelt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

**Bewerbungsschluss:** 15.05.2018

#### **Kontakt:**

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Kopien der Bildungsabschlüsse und Beurteilungen über Ihre bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)  
Fachbereich 1 – Personal  
Kennwort „Schule“  
Eisenbahnstr. 13/14, 14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß  
Bürgermeisterin

## **Impressum Amtsblatt**

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)  
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)  
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0  
Internet: [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de)  
E-Mail: [poststelle@werder-havel.de](mailto:poststelle@werder-havel.de)  
Auflage: 4.000 Exemplare  
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice Schützenhaus Uferstraße 10, bei den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, per E-Mail auf Antrag unter [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de), Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten  
Zusätzliche Ausgabestellen unter: [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de)  
Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH  
Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich (bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.