

# Amtsblatt

## für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 06. Dezember 2018

Jahrgang 23 · Nummer 24

### Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel):

Berufung einer Wahlleiterin und einer stellvertretenden Wahlleiterin für das Wahlgebiet der Stadt Werder (Havel) Seite 1

Amtliche Bekanntmachung der Wahlleiterin der Stadt Werder (Havel):

Aufforderung an die Parteien, politischen Vereinigungen und Wählergruppen – Beisitzer für den zu bildenden Wahlausschuss zu benennen Seite 1

Einladung zur Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 13.12.2018 Seite 1

Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): IT-Systemadministrator (m/w/d) Seite 2

Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Fachbereichsleitung für FB 4 Seite 3

Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Außendienst (m/w/d) Seite 4

## Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

### über die Berufung einer Wahlleiterin und einer stellvertretenden Wahlleiterin für das Wahlgebiet der Stadt Werder (Havel)

Die Stadtverordnetenversammlung Werder (Havel) hat gemäß §15 Brandenburgisches Kommunalwahlgesetz in ihrer Sitzung am 20.09.2018, Frau Annika Lack zur Wahlleiterin und Frau Carola Bischof als ihre Stellvertreterin für das Wahlgebiet der Stadt Werder (Havel) berufen.

gez.: Manuela Saß  
Bürgermeisterin

## Amtliche Bekanntmachung der Wahlleiterin der Stadt Werder (Havel)

### Aufforderung an die Parteien, politischen Vereinigungen und Wählergruppen – Beisitzer für den zu bildenden Wahlausschuss zu benennen

Gemäß § 16 des Brandenburgischen Kommunalwahlgesetzes (BbgKWahlG) ist für das Wahlgebiet der Stadt Werder (Havel) ein Wahlausschuss zu bilden. Der Wahlausschuss besteht aus der Wahlleiterin, der stellvertretenden Wahlleiterin und fünf Beisitzern. Die Wahlleiterin beruft die Beisitzer auf Vorschlag der im Wahlgebiet vertretenen Parteien, politischen Vereinigungen und Wählergruppen aus den wahlberechtigten Personen des Wahlgebietes. Das Wahlgebiet der Stadt Werder (Havel) für die Kommunalwahl 2019 besteht aus der Stadt Werder (Havel) mit ihren Ortsteilen.

Entsprechend § 92 BbgKWahlG dürfen die Mitglieder des Wahlausschusses:

- keine Wahlbewerber sein

- nicht als Vertrauenspersonen oder stellvertretende Vertrauenspersonen für Wahlvorschläge benannt werden  
und

- nicht als Wahlvorstand (Wahllokal) eingesetzt werden.

Ich fordere deshalb alle im Wahlgebiet vertretenen Parteien, politischen Vereinigungen und Wählergruppen auf, mir unter Beachtung des Obengenannten, geeignete Personen bis zum 15.01.2019 zu benennen.

Ihre Vorschläge richten sie bitte an:

**Wahlleiterin der Stadt Werder (Havel)**

**Frau Annika Lack**

**Eisenbahnstraße 13-14**

**14542 Werder (Havel).**

Für telefonische Rückfragen stehe ich Ihnen unter der Tel.-Nr. 03327/783 101 gern zur Verfügung.

gez.: Annika Lack  
Wahlleiterin

## Einladung

**Sitzung:** Sitzung der Stadtverordnetenversammlung

**Sitzungstag:** 13.12.2018

**Sitzungsort:** Schützenhaus,  
Uferstraße 10 in 14542 Werder (Havel)

**Beginn:** 18:30 Uhr **Ende:** ca. 22:00 Uhr

**Tagesordnung:**

**TOP** vorläufiger Beratungsgegenstand Einreicher

**Öffentlicher Teil**

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

2 Festsetzung der Tagesordnung

3 Anerkennung des Beschlussprotokolls der öffentlichen Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 20.09.2018

- |      |  |                            |   |  |               |
|------|--|----------------------------|---|--|---------------|
| 4    | Antrag der Fraktion CDU zum Bürgerhaushalt<br>hier: Beschlussfassung zum Satzungsentwurf<br>BSVV/0898/18   | CDU-Fraktion               | Feuerwehrkostensatzung (FwKS)<br>hier: Beschlussfassung<br>BSVV/0895/18 |  |               |
| 5    | Antrag der Fraktion CDU zur Erklärung<br>der Stadt Werder (Havel) hinsichtlich einer<br>wolfsfreien Zone<br>hier: Beschlussfassung zum Wolfsmanagementplan<br>BSVV/0908/18   | CDU-Fraktion               | 17  | Gefahrenabwehrbedarfsplan der<br>Stadt Werder (Havel)<br>hier: Beschlussfassung<br>BSVV/0897/18  | Fachbereich 3 |
| 6    | gemeinsamer Antrag der Fraktionen CDU<br>und DIE LINKE zu einem Gerätewart in<br>Vollzeit<br>hier: Beschlussfassung zur Anpassung<br>des Stellenplans<br>BSVV/0902/18  | CDU-Fraktion/<br>DIE LINKE | 18  | Schiedsstelle für die Stadt Werder (Havel)<br>hier: Neubesetzung<br>BSVV/0275/15-1   | Fachbereich 3 |
| 7    | Antrag der Fraktion DIE LINKE zur<br>Gedenk- und Erinnerungskultur<br>hier: Beschluss zur Erarbeitung eines Konzeptes<br>BSVV/0901/18  | Fraktion<br>DIE LINKE      | 19  | Antrag der Notus energy Plan<br>GmbH & Co KG vom 16.07.2018 –<br>Neugenehmigung von 18 WEA<br>(WP Dachsberg: 1xV136, 17xV150);<br>Reg.Nr. 041.00.00/18<br>hier: Entscheidung zum gemeindlichen<br>Einvernehmen gemäß § 36 Abs. 1 BauGB<br>BSVV/0909/18 | Fachbereich 4 |
| 8    | Antrag der Fraktion DIE LINKE zur<br>Einwohnerbeteiligung<br>hier: Beschlussfassung zur Erarbeitung<br>einer Satzung<br>BSVV/0906/18   | Fraktion<br>DIE LINKE      | 20  | 7. Änderung des Flächennutzungsplans 2020<br>der Stadt Werder (Havel)<br>hier: Abwägung gem. § 1 Abs. 7 BauGB<br>und Billigung des Entwurfs<br>BSVV/0874/18  | Fachbereich 4 |
| 9    | Brauchwasser<br>hier: Aufhebung der Beschlüsse<br>BSVV/0040/14 und BSVV/0441/16<br>BSVV/0907/18  | 1. Beigeordneter           | 21  | Vorhabenbezogener Bebauungsplan<br>020/92/2017 Rotkehlchenweg<br>hier: Abwägung gem. § 1 Abs. 7 BauGB<br>BSVV/0886/18  | Fachbereich 4 |
| 10   | Wettbewerb „Blühende Gartenstadt“<br>hier: Konzept<br>BSVV/0892/18   | 1. Beigeordneter           | 22  | Vorhabenbezogener Bebauungsplan<br>020/92/2017 Rotkehlchenweg<br>hier: Vorhabendurchführungsvertrag<br>gem. § 12 Abs.1 BauGB<br>BSVV/0887/18   | Fachbereich 4 |
| 11   | Konzeption für die Tourismusinformation<br>der Stadt Werder (Havel)<br>hier: Beschlussfassung<br>BSVV/0905/18  | 1. Beigeordneter           | 23  | Vorhabenbezogener Bebauungsplan<br>020/92/2017 Rotkehlchenweg<br>hier: Satzungsbeschluss gem. § 10 Abs. 1 BauGB<br>BSVV/0889/18  | Fachbereich 4 |
| 12   | Stadtwald Werder (Havel)<br>hier: Konzeptionsentwurf<br>IV/0903/18   | 1. Beigeordneter           | 24  | Integriertes Stadtentwicklungskonzept –<br>INSEK Werder (Havel) 2035<br>hier: Beschluss zur Erarbeitung und Aufgabenstellung<br>BSVV/0890/18   | Fachbereich 4 |
| 13   | Stellenplan 2019<br>hier: Beschlussfassung zur Erweiterung<br>des Stellenplanes 2019<br>BSVV/0910/18   | Fachbereich 1              | 25  | Einwohnerfragestunde   |               |
| 14   | Haushaltsführung 2018<br>überplanmäßige Aufwendungen und<br>Auszahlungen<br>BSVV/0888/18   | Fachbereich 2              | 26  | Informationen und Anfragen   |               |
| 15   | Elternbeitragssatzung zur Erhebung und<br>zur Höhe von Elternbeiträgen für die<br>Kindertagesstätten in der Trägerschaft<br>der Stadt Werder (Havel) sowie die<br>Tagespflegestellen (Elternbeitragssatzung)<br>hier: Beschlussfassung<br>BSVV/0893/18 | Fachbereich 3              | <b>Nichtöffentlicher Teil</b>   |  |               |
| 15.1 | Antrag der Fraktion DIE LINKE zum<br>Haushalt 2018/2019<br>hier: Bereitstellung finanzieller Mittel für<br>die Neufassung der Satzung für die Elternbeiträge<br>zur Kindertagesbetreuung in den städtischen Kitas<br>BSVV/0732/18                      | Fraktion<br>DIE LINKE      | 27  | Festsetzung der Tagesordnung   |               |
| 15.2 | Antrag der CDU-Fraktion zur<br>Elternbeitragssatzung BSVV/0893/18<br>hier: Ergänzungsantrag für den § 10 (1) a<br>der Elternbeitragssatzung<br>BSVV/0899/18  | CDU-Fraktion               | 28  | Anerkennung des Beschlussprotokolls<br>der nichtöffentlichen Sitzung der<br>Stadtverordnetenversammlung am 20.09.2018  |               |
| 16   | Satzung über die Erhebung von Kostenersatz<br>für Leistungen der Freiwilligen Feuerwehr<br>der Stadt Werder (Havel) –  | Fachbereich 3              | 29  | Informationen und Anfragen   |               |

Annette Gottschalk

Vorsitzende der Stadtverordnetenversammlung

Werder (Havel), den 30.11.18

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### IT-Systemadministrator (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre nach TzBefG befristet, eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist möglich.

### Aufgabengebiet:

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- systemtechnische Beratung, Realisierung und Begleitung von IT-Projekten

- Mitwirkung bei der Umsetzung und Einhaltung der EU DS-GVO (Organisation von Datenschutz und Informationssicherheit) insbesondere Analyse und Umsetzung von Sicherheitsvorgaben; Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung des IT-Sicherheitskonzepts, Risikoanalysen und Berichtswesen zur IT-Sicherheit
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Erstellung von Verfahrensverzeichnissen
- Organisation und Durchführung von Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen zur IT-Sicherheit,
- Zusammenarbeit mit anderen Beauftragten (z. B. Datenschutzbeauftragte/r)
- Dokumentation von IT-Systemen, IT-Maßnahmen und organisatorischen Abläufen
- Erarbeitung von Lösungsvorschlägen sowie Entwicklung und Ausarbeitung von technischen Konzepten
- Einführung, Integration, Migration, Konfiguration, Überwachung und Optimierung von IT-Systemen
- Betreuen und Warten von virtualisierten Serverumgebungen (Windows Server ab Version 2008)
- Planung, Bereitstellung, Betrieb und Weiterentwicklung von mobilen Geräten inklusive Software sowie deren Verwaltung (Mobile Device Managements)
- Administration von IT-Arbeitsplätzen (Einrichtung und Verwaltung von Clients z.B. Notebooks sowie der dazugehörigen Peripherie) und ausgewählter Fachverfahren im laufenden Betrieb (z.B. CC DMS, Augias-Archiv, Alarm Edition) sowie die Durchführung zugehöriger Datenimporte
- Mitwirkung bei Hard-/Software-Rollouts
- Betreuung der Homepage der Stadt Werder (Havel)

**Voraussetzungen:**

Wir erwarten von Ihnen eine einschlägige erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung mindestens jedoch eine einschlägige Berufsausbildung in einem IT-Beruf (z.B. in der Fachrichtung Fachinformatik, Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische Systeminformatik) oder im Rahmen einer der ausgeschriebenen Tätigkeit entsprechende Berufserfahrung und entsprechende erworbene Fertigkeiten und Kenntnisse.

Eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in einem entsprechenden Berufsbild ist wünschenswert.

**Des Weiteren werden vorausgesetzt:**

- sehr gute Kenntnisse in der Administration von Server- und Client- Systemen unter Microsoft Windows und den diesem Umfeld zuzuordnenden Themen MS Active Directory und Virtualisierung mit Microsoft Hyper-V, Datenbanksysteme (Microsoft-SQL) sowie MS-Exchange-Server
- Grundkenntnisse von Netzwerktechnologien (TCP/IP, LAN, WAN), Internettechnologien, Fachkenntnisse in IT-Sicherheit u.a. nach BSI
- Grundkenntnisse im Bereich der IT-Sicherheit und IT-Grundschutz des BSI
- Erfahrungen im Betrieb von Client-Server-Infrastrukturen innerhalb einer Bürokommunikationsumgebung auf Basis von Microsoft-Produkten
- Hohes Maß an eigenverantwortlicher Arbeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement und hohe Belastbarkeit sowie Selbständigkeit und Organisationsfähigkeit, Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit, Kommunikationsvermögen
- wünschenswert sind Erfahrungen mit Verwaltungsfachverfahren (z.B. Meso, Archikart)
- Führerschein Klasse B

**Allgemeine Hinweise:**

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bis zur Entgeltgruppe 10.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden

schwerbehinderte Menschen (m/w/d) bevorzugt behandelt.

Bewerbungsunterlagen übersenden wir Ihnen ausschließlich auf Wunsch zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Alternativ können die Unterlagen innerhalb einer Frist von 2 Monaten persönlich abgeholt werden. Alle übrigen Bewerbungsunterlagen werden im Falle einer Absage oder einer Rücknahme der Bewerbung datenschutzgerecht vernichtet.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

**Bewerbungsschluss:** 28.12.2018

**Kontakt:**

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Führungszeugnis, Kopien der Bildungsabschlüsse und Zeugnisse über Ihre bisherigen Tätigkeiten) – bitte nicht per E-Mail – richten Sie bitte an:

**Stadt Werder (Havel)**

**Fachbereich 1 – Personal**

**Kennwort: „ADV“**

**Eisenbahnstraße 13/14**

**14542 Werder (Havel)**

gez.: Manuela Saß

Bürgermeisterin

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem 01.02.2019 die Stelle der

**Fachbereichsleitung (m/w/d) für den Fachbereich 4**

in Vollzeit (40 Stunden/ Woche) zu besetzen.

Dem Fachbereich 4 sind die Bereiche Bauverwaltung, Bauleitplanung, Bau (einschl. Bauhof), Sanierung und Grünflächen zugeordnet. Der Aufgabenbereich umfasst die Leitung des Fachbereichs unter Beachtung der Vorgaben der politischen Führung, sowie der Wirtschaftlichkeit und des Verständnisses der Stadt Werder (Havel) als Dienstleister mit folgenden Schwerpunkten:

- Leitung des Fachbereichs mit ca. 25 Beschäftigten in fachlicher und personeller Hinsicht
- Erstellen von Beschluss- und Entscheidungsvorlagen für die Stadtverordnetenversammlung und Ausschüsse der Stadt Werder (Havel) sowie Sitzungsteilnahme in der Stadtverordnetenversammlung und anderen gemeindlichen Gremien
- Umsetzung gesetzlicher Vorgaben und politischer Beschlüsse im Bereich des zugewiesenen Verantwortungsbereichs
- Bauleitplanung und Bauplanungsrecht
- städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge, Folgenlastenverträge, Beitragswesen und Fördermittelabrechnung
- Straßen- und Wegerecht
- konzeptionelle Darstellung und Entscheidung bestimmter Entwicklungen in grundsätzlichen Angelegenheiten des Fachbereichs
- Budgetverantwortung
- Zusammenarbeit mit den für die Stadt tätigen Bauunternehmen, Planungs- und Ingenieurbüros u.ä.

**Anforderungen:**

Die Aufgabenstellung erfordert

- die Befähigung zum gehobenen Verwaltungsdienst als Beamter (m/w/d), vorzugsweise eine Ausbildung zum Dipl.-Verwaltungswirt oder eine vergleichbare herausgehobene Ausbildung als Angestellter (m/w/d) (z.B. Verwaltungsfachwirt) oder alternativ abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder Bachelor-Abschluss im Bauingenieurwesen,
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung im Hoch- oder Tiefbau/ in einer öffentlichen Verwaltung,
- die für die Tätigkeit erforderlichen Kenntnisse der baurechtlichen Vorschriften, der Vergabeordnungen und der HOAI,

- Leitungs- und Führungserfahrung,
- ausgeprägtes Urteilsvermögen / Problemlösefähigkeit, inklusive Kreativität,
- Hohes Maß an Flexibilität, sowie gutes Entscheidungsverhalten und Verhandlungsgeschick,
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit,
- professioneller Umgang mit Verwaltungs- und Gremienverfahren,
- Bereitschaft zu Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (vorwiegend bei Sitzungen der kommunalen Gremien),
- Grundlagenwissen IT

#### Allgemeine Hinweise:

Die Stelle der Fachbereichsleitung ist nach Besoldungsgruppe A 12 bewertet. Eine Einstellung im Beschäftigtenverhältnis ist ebenfalls möglich. Entgelt wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) gezahlt.

Die Stelle wird bei Besetzung im Beschäftigtenverhältnis gemäß § 31 TVöD (Führung auf Probe) i.V. mit dem TzBefG für die Dauer von 2 Jahren befristet.

Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

**Bewerbungsschluss:** Bewerbungsschluss ist der 28.12.2018

#### Kontakt:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Führungszeugnis, Kopien der Bildungsabschlüsse und eventuelle Beurteilungen über Ihre bisherigen Tätigkeiten) – bitte nicht per E-Mail - richten Sie an:

**Stadt Werder (Havel)**  
**Fachbereich 1 – Personal**  
**Kennwort: „FB 4“**  
**Eisenbahnstr. 13/14**  
**14542 Werder (Havel)**

gez.: Manuela Saß  
Bürgermeisterin

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle im Außendienst (m/w/d)** in Vollzeitbeschäftigung, befristet als Krankheitsvertretung, zu besetzen. Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage des § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetz.

#### Aufgaben:

Die Tätigkeit im Außendienst beinhaltet die Überwachung des ruhenden Verkehrs im Gebiet der Stadt Werder (Havel) und in den Ortsteilen. Es sind Straßenkontrollen durchzuführen, insbesondere das Feststellen von Schäden, fehlender Beschilderung usw.

Zu den Aufgaben gehören weiterhin die Kontrolle und Durchsetzung der Einhaltung von Ortssatzungen. Es werden Ermittlungen und Einsätze im Zuge der Gefahrenabwehr, der Hundehalterverordnung, der Abfallgesetze u.a. geführt. Amtshilfe für andere Behörden wird im Zusammenhang mit Fahrerermittlungen bei Geschwindigkeitsordnungswidrigkeiten, Ermittlungen für Gewerbeämter, Einwohnermeldeämter und Finanzämter geleistet.

Der Außendienst arbeitet im Schichtsystem (im Wechsel auch an den Wochenenden) und verrichtet bei Notwendigkeit ebenfalls „Dienst zu ungewöhnlichen Zeiten“.

#### Voraussetzungen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mittlerer nichttechnischer Dienst, Angestelltenlehrgang A I bzw. ähnliche Berufsausbildung mit Erfahrungen in diesem Bereich
- Führerschein für PKW
- es werden unbedingte Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Entscheidungskraft, Durchsetzungsvermögen, entsprechende Umgangsformen und Sprachgewandtheit erwartet
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, auch an den Wochenenden und bei Notwendigkeit, wird vorausgesetzt

#### Allgemeine Hinweise:

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt behandelt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

**Bewerbungsschluss:** 28.12.2018

#### Kontakt:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Kopien der Bildungsabschlüsse und Beurteilungen über Ihre bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte an:

**Stadt Werder (Havel)**  
**Fachbereich 1 – Personal**  
**Kennwort „Außendienst“**  
**Eisenbahnstr. 13/14**  
**14542 Werder (Havel)**

gez.: Manuela Saß  
Bürgermeisterin

## Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)  
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)  
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de)  
E-Mail: [poststelle@werder-havel.de](mailto:poststelle@werder-havel.de)  
Auflage: 4.000 Exemplare  
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice Schützenhaus Uferstraße 10, bei den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, per E-Mail auf Antrag unter [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de), Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten  
Zusätzliche Ausgabestellen unter:  
[www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de)

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH  
Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich (bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.