

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 13. April 2017

Jahrgang 22 · Nummer 8

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Amtliche Bekanntmachung für den Festbereich zum 138. Baublütenfest	Seite 1
Stellenausschreibung als Hausmeister/Hausmeisterin für den Schulbereich	Seite 1
Bekanntmachung der Jagdgenossenschaft Glindow zum Haushalt für das Geschäftsjahr 2017/2018	Seite 2
Schließzeiten der Verwaltung im Mai 2017	Seite 2

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Aufgrund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 04.04.2017 wird nachfolgend der Festbereich zum 138. Baublütenfest gemäß § 22 der Ordnungsbehördlichen Verordnung über die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung in der Stadt Werder (Havel) öffentlich bekannt gemacht:

Zum Festbereich gehören folgende Straßen und Plätze einschließlich der angrenzenden Grünflächen:

1. Inselstadt
2. Unter den Linden
3. Hartplatz
4. Bernhard-Kellermann-Straße
5. Plantagenplatz
6. Hoher Weg
7. Bismarckhöhe
8. Friedrichshöhe
9. Potsdamer Straße
10. Brandenburger Straße
bis Einmündung Kugelweg/Moosfennstraße
11. Eisenbahnstraße
12. Adolf-Damaschke-Straße

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Hausmeister/ Hausmeisterin für den Schulbereich

in Vollzeit (40 Stunden/Woche) zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Aufsicht in den Gebäuden und auf den zu den Gebäuden gehörenden Grundstücken im übertragenen Zuständigkeitsbereich
- Ausführung von kleineren Reparaturen und Instandsetzungsmaßnahmen, ggf. Veranlassung von Reparaturen, falls diese nicht selbst vorgenommen werden können
- Kontrolle und Überwachung der technischen Hausanlagen
- Pflege der Außenanlagen wie z.B. Rasenmähen, Heckenschneiden, Säuberung und Pflege der Wege
- Durchführung des Winterdienstes, soweit nicht an Dritte vergeben
- Beseitigung des Abfalls, Sorge für die termingerechte, sachgerechte Entleerung von Normalmüll und eventuellem Sondermüll, Abfallminimierung
- Kontrolle der Hausreinigung (Fremdfirmen), Einweisung und Kontrolle der Handwerker
- Verwaltung und Ausgabe der Haus- und Zimmerschlüssel, Kontrolle
- Kontrolle der Außenanlagen und Innengebäude nach Dienstschluss auf Vorhandensein unbefugter Personen und Sicherung der Gebäude (Schließenanlagen)
- Unterstützung des Arbeitgebers bei Veranstaltungen der Stadt Werder (Havel)

Voraussetzungen:

Wir erwarten von Ihnen neben handwerklichem Geschick (wünschenswert wäre eine Ausbildung in einem Handwerksberuf), technisches Verständnis und die Bereitschaft zu entsprechender Weiterbildung, absolute Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und entsprechendes Durchsetzungsvermögen. Es wird erwartet, dass Sie auf eine flexible Arbeitszeitgestaltung eingehen und ortsansässig sind. Sie sollten über

entsprechende Umgangsformen verfügen und auch Diskretion setzen wir voraus. Ein Führerschein mindestens Klasse B ist erforderlich.

Allgemeine Hinweise:

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 4 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Die Stelle ist vorerst befristet nach dem § 14 (2) TzBfG für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

Bewerberinnen und Bewerber, die in den letzten drei Jahren in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zur Stadt Werder (Havel) gestanden haben, können nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an weibliche und männliche Bewerberinnen und Bewerber. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind erwünscht.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Bewerbungsschluss: Bewerbungsschluss ist der 12.05.2017

Kontakt:

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugniskopien sowie einem lückenlosen Nachweis der bisherigen Tätigkeiten (bitte nicht per E-mail) richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort „Hausmeister“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Bekanntmachungsanordnung der Jagdgenossenschaft Glindow

Der am 31.03.2017 beschlossene Haushalt für das Geschäftsjahr 2017/2018 für die Jagdgenossenschaft Glindow wird gemäß unter Beachtung der Landeshaushaltsordnung und des BbgJagdG §10 (2), sowie der Satzung der Jagdgenossenschaft Glindow gemäß §16 (2) vom 14.01.2000, öffentlich bekannt gemacht.

Beschluss zum Reinerlös:

Die Auszahlung des Reinerlöses erfolgt nach dieser Veröffentlichung und Bekanntmachung im Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) in der Ausgabe Jahrgang 22, Nr. 8.

Die Auszahlung des Reinerlöses erfolgt nach Antrag beim Jagdvorsteher und dann durch Beschluss des Vorstandes.

Einzelheiten zum Haushaltsplan des Jagdjahres 2017/2018 und Beschluss der Jagdgenossenschaftsversammlung vom 31.03.2017, kann bei Bedarf beim Jagdvorsteher nach Anmeldung eingesehen werden.

Jagdgenossenschaft Glindow, 31.03.2017

gez. Hermann Bobka Vorsitzender	gez. Dietmar Bade Beisitzer	gez. Thomas Giese Beisitzer
------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Schließzeiten der Verwaltung im Mai 2017

Aus organisatorischen Gründen muss die Sprechzeit am Samstag, den **06.05.2016 im Bürgerservice und in der Stadtbibliothek** ausfallen. Hier weisen wir darauf hin, dass eine Annahme/ Rückgabe von Ausleihen über die Medienbox in der Zeit vom 28.04.2017 – 08.05.2017 nicht erfolgen kann.

Weiterhin weisen wir darauf hin, dass am **Freitag, den 26.05.2017** keine Sprechstunde stattfindet.

Die **Verwaltungsgebäude der Stadt Werder (Havel)** in der Eisenbahnstr. 13/14 und das Alte Rathaus in der Kirchstr. 6/7, **der Bürgerservice, die Bibliothek und das Archiv** bleiben geschlossen.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de

E-Mail: poststelle@werder-havel.de

Auflage: 4.000 Exemplare

Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice Schützenhaus Uferstraße 10, bei den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, per E-Mail auf Antrag unter www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten

Zusätzliche Ausgabestellen unter: www.werder-havel.de

Satz / Layout:
Hans Gieselmann Druck und Medienhaus GmbH & Co. KG

Druck:
Hans Gieselmann Druck und Medienhaus GmbH & Co. KG

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich (bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.