

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 06. Juli 2017

Jahrgang 22 · Nummer 13

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel) zur 1. Nachtragssatzung für das Haushaltsjahr 2017	Seite 1
Stellenausschreibung eines/einer Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin im Tiefbau	Seite 2
Stellenausschreibung für eine/n Bauhofmitarbeiter/in	Seite 3

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Aufgrund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 30.06.2017 wird die Nachtragshaussatzung der Stadt Werder (Havel) für das Haushaltsjahr 2017 bekannt gegeben:

1. Nachtragshaussatzung der Stadt Werder (Havel) für das Haushaltsjahr 2017

Aufgrund des § 68 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg vom 18.12.2007 (GVBl. I/07 Nr. 19, S. 286), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 10.07.2014 (GVBl. I/14 Nr. 32), wird nach Beschluss der Stadtverordnetenversammlung Werder (Havel) vom 29.06.2017 folgende Nachtragshaussatzung erlassen:

§ 1

Mit dem Nachtragshaussatzungsplan für das Haushaltsjahr 2017 werden

	die bisher fest- gesetzten Ge- samtbeträge von	erhöht um	vermindert um	und damit der Gesamtbetrag festgesetzt auf
im Ergebnishaussatz				
ordentliche Erträge	45.547.900 €	955.300 €	22.500 €	46.480.700 €
ordentliche Aufwendungen	46.935.200 €	873.300 €	0 €	47.808.500 €
im Finanzhaussatz				
Einzahlungen	48.784.100 €	955.300 €	22.500 €	49.716.900 €
Auszahlungen	49.965.900 €	1.089.300 €	0 €	51.055.200 €
davon bei den:				
Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	41.581.900 €	955.300 €	22.500 €	42.514.700 €
Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	41.230.000 €	873.300 €	0 €	42.103.300 €
Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit	7.970.900 €	216.000 €	0 €	8.186.900 €

§ 2

Der Gesamtbetrag der Kredite zur Finanzierung von Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen wird nicht verändert.

§ 3

Der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen wird nicht verändert.

§ 4

Die Steuersätze für die Realsteuern werden nicht geändert.

§ 5

Die Wertgrenzen und sonstigen Regelungen des § 5 werden nicht geändert.

Erlassen: 30.06.2017

Ausgefertigt: 30.06.2017

gez.
i.V. Ch. Große
Bürgermeisterin

Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Werder (Havel) für das Haushaltsjahr 2017 wird im Amtsblatt für die Stadt Werder (Havel) in der Ausgabe Nr. 13 vom 06.07.2017 (Jahrgang 22) bekannt gegeben.

Die Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Werder (Havel) und die Anlagen können in der Stadtverwaltung Werder (Havel), Eisenbahnstraße 13/14, Zimmer 11 zu den Sprechzeiten eingesehen werden. Im Internet ist die Nachtragshaushaltssatzung unter Ortsrecht 2. Finanzen und Steuern abrufbar.

Der Nachtragshaushaltsplan mit Anlagen ist abrufbar unter http://www.werder-havel.de/content/allris/allris_svv.php.

Werder (Havel), den 30.06.2017

gez.
i.V. Ch. Große
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Ab dem 01.09.2017 ist bei der Stadt Werder (Havel) die Stelle eines/einer

Sachbearbeiters/ Sachbearbeiterin Tiefbau

zu besetzen.

Der/Die Stelleninhaber/in wird Projekte der fortlaufenden Instandhaltung im Tief- und Straßenbau vorbereiten, planen, ausschreiben und abwickeln. Dazu gehört beispielsweise die Bearbeitung folgender Angelegenheiten:

- Eigenständige Bearbeitung von Projekten der Instandhaltung als Straßenbaulastträger im Straßen- bzw. Wegenetz der Stadt Werder (Havel) und seiner Ortsteile vorbereiten, planen, durchführen und überwachen und abrechnen
- Erarbeitung von Vorschlägen für die Sanierung im Verkehrswegebau, Ausschreibung von Planungsleistungen für umfangreiche

Maßnahmen, Auswertung, Auftragsvergabe und Begleitung des Verfahrens mit Übernahme der Bauherrenfunktion

- Erarbeitung von Vorschlägen für die Neugestaltung, Ausschreibung von Planungsleistungen für Neuanlage von Kinderspielflächen, Auswertung, Auftragsvergabe und Begleitung des Verfahrens, Überprüfung bzw. Überwachung der Verkehrssicherheit auf 30 Spielplätzen sowie deren Instandhaltung und Pflege

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuungs- und Beratungsleistungen im Rahmen der Erhaltung und des Betriebs von baulichen Anlagen
- Erledigung der Bauherrenaufgaben (Projektleitung, -steuerung, Bedarfsplanung etc.) im Rahmen von Tief-/ Straßenbaumaßnahmen und planerischen Leistungen, wie Formulierung der Aufgabenstellungen (Projektziele, Nutzerbedarfsanforderungen), Kosten-, Finanzierungs- und Projektablaufplanung, Gestaltung und Abwicklung von Planerverträgen einschließlich der Prüfung von Honorarrechnungen, Durchführung von Vergabeverfahren nach den Vergabevorschriften für öffentliche Aufträge
- Mitwirkung bei Zuwendungsverfahren, Erbringung von verwaltungsspezifischen Leistungen

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium vorzugsweise im Bauingenieurwesen (Straßen- und Tiefbau)
- eine mindestens 5-jährige Berufserfahrung im Bereich Tiefbau
- umfassende und anwendungsbereite Kenntnisse im Vergaberecht, Straßenrecht und im Baurecht, insbesondere die HOAI, VOB, VOL, VOF, das Vergabegesetz, das Brandenburger Straßengesetz und die Brandenburger Bauordnung betreffend
- Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungs-, Kommunal- und Zuwendungsrechts wünschenswert
- PC-Kenntnisse im Umgang mit Ausschreibungs-, Textverarbeitungs-, und Tabellenkalkulationssoftware
- Führerschein Klasse B
- Teamgeist, hohes Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten,
- Durchsetzungsvermögen, Fähigkeit zum konzeptionellen Denken, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an einem Angestelltenlehrgang sowie an regelmäßigen Fortbildungen

Allgemeine Hinweise:

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD möglich.

Die Stelle ist vorerst befristet nach dem § 14 (2) TzBfG für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

Bewerberinnen und Bewerber, die in den letzten drei Jahren in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zur Stadt Werder (Havel) gestanden haben, können nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an weibliche und männliche Bewerberinnen und Bewerber. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind erwünscht.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Bewerbungsschluss: Bewerbungsschluss ist der 31.07.2017

Kontakt:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (formloses Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Kopien der Bildungsabschlüsse und eventuelle Beurteilungen über Ihre bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)
 Fachbereich 1 – Personal
 Kennwort „Tiefbau“
 Eisenbahnstr. 13/14
 14542 Werder (Havel)

gez.
 Ch. Große
 1. Beigeordneter

Stellenausschreibung

Unser Bauhofteam benötigt Verstärkung. Deshalb möchte die Stadt Werder (Havel) ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bauhofmitarbeiter/in

in Vollzeit einstellen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst die Erledigung aller im kommunalen Bauhof anfallenden Tätigkeiten. Dazu zählen beispielsweise

- die Durchführung des Winterdienstes;
- die Reinigung von Straßen, Feldwegen und anderen öffentlichen Verkehrsflächen;
- die Pflege, Wartung und Instandhaltung von kommunalen Liegenschaften, Grün- und Parkanlagen, Kinderspielplätzen, Sport- und Freizeitanlagen sowie Regenwasseranlagen;
- die Landschafts-, Gewässer- und Gehölzpflege und
- die Unterstützung von kommunalen Veranstaltungen.

Unsere Erwartungen an Sie:

- mind. Führerschein Klassen B und CE
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben unseres Bauhofes, vielseitiges technisches sowie handwerkliches Geschick und Interesse; sichere und fundierte Kenntnisse im Umgang mit Maschinen und Werkzeugen wünschenswert wäre eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung gerne auch im Garten- und Landschaftsbau
- Teamfähigkeit aber auch hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb der üblicher Arbeitszeiten (z.B. an Wochenenden, Feiertagen, nachts) sowie zur Ableistung von Ruf-/Bereitschaftsdiensten insbesondere für den Winterdienst
- Ortskenntnisse sind für ein selbständiges Arbeiten im Gebiet der Stadt Werder (Havel) Voraussetzung. Wegen der schnellen Er-

reichbarkeit zum Einsatzort ist eine möglichst ortsnahe Wohnlage von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine Beschäftigung für den Zeitraum von 2 Jahren, gemäß § 14 (2) TzBfG mit einer 6- monatigen Probezeit
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 3

Allgemeine Hinweise:

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an weibliche und männliche Bewerber/innen. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, ein Führungszeugnis, Kopien der Bildungsabschlüsse und Zeugnisse über Ihre bisherigen Tätigkeiten).

Die Unterlagen können bis zum **31.07.2017** (Ausschreibungsende) an die

Stadt Werder (Havel)
 FB 1/ Personalabteilung
 Kennwort „Bauhof“
 Eisenbahnstraße 13/14
 14542 Werder (Havel)

eingereicht werden.

gez.
 Ch. Große
 1. Beigeordneter

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de

E-Mail: poststelle@werder-havel.de

Auflage: 4.000 Exemplare

Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice Schützenhaus Uferstraße 10, bei den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, per E-Mail auf Antrag unter www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten
Zusätzliche Ausgabestellen unter:
www.werder-havel.de

Satz / Layout:
Hans Giesemann Druck und Medienhaus GmbH & Co. KG

Druck:
Hans Giesemann Druck und Medienhaus GmbH & Co. KG

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich (bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.