



Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung Grünflächen,-anlagen (m,w,d)

in Vollzeit/ 40 Stunden zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Ausschreibung, Bauleitung und Abrechnung von Leistungen im Bereich Pflege und Neugestaltung öffentlicher Grünflächen
- Erstellung und Umsetzung von Pflanz- und Pflegeplänen für den gesamten Bestand
- Überprüfungs- und Überwachungsfunktion der Grünflächenpflege einschließlich der Vertragsarbeiten und Bauhof
- Überwachungs- und Überprüfungsfunktion der Verkehrssicherheit von Bäumen in öffentlichen Verkehrsbereichen und Parkanlagen sowie an Waldrändern
- Beteiligung an Straßenplanungen und Bebauungsplänen in Bezug auf grünordnerische Maßnahmen
- Konzepterstellung für Ortsrandbegrünung, Anlage von Ausgleichsflächen,
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Gestaltung /Neugestaltung von Parkanlagen, Plätzen etc.
- Bearbeitung von Auskünften und Anfragen, Stellungnahmen u.a.

Voraussetzungen sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Garten- und Landschaftsbau, Grünflächenmanagement oder ein Abschluss im gehobenen Verwaltungsdienst mit Berufserfahrung
- Kenntnisse im Pflanzenschutz, Baumbiologie, Gehölzschutzverordnung, Straßenrecht u.a.
- Flexibilität, Engagement sowie Durchsetzungsvermögen, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Konflikt-, Kooperations- und Teamfähigkeit mit sozialer Kompetenz
- selbständiges, konzeptionelles sowie ergebnisorientiertes Arbeiten mit Kosten- und Verantwortungsbewusstsein
- anwendungsbereite Kenntnisse von Standard-Software
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir wünschen uns:

- Kenntnisse fachspezifischer Software-Anwendungen
- gartenbauliche Kernkompetenzen und Grundkenntnisse kommunaler Rechtsvorschriften

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- regelmäßige Weiterbildungsangebote



- ein leistungsgerechtes Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9 b (TVöD-VKA), je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Eine entsprechende Einwilligungserklärung finden Sie unter folgender Adresse auf der Homepage der Stadt Werder (Havel): <http://www.werder-havel.de/bewerbungsdaten>

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung unbedingt das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Dokument zum Datenschutz bei.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß vernichten. Alternativ besteht weiterhin die Möglichkeit der Abholung nach Ablauf der Wartefrist. Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie bitte (nicht per Mail) Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Nachweis der Abschlüsse, Qualifikationen sowie bisheriger Tätigkeiten) bis zum **31.08.2020** wie folgt an uns:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort "SB Grünflächen"
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin