



Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Einladung zur Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 22.09.2022	Seite 1
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Sachbearbeitung für Stadtentwicklung und Bauleitplanung (m/w/d)	Seite 2
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): IT – Systemadministration (m/w/d)	Seite 3
Brauchwasser wird am 23.10.2022 abgestellt	Seite 4

Einladung

Sitzung: Sitzung der Stadtverordnetenversammlung
Sitzungstag: 22.09.2022
Sitzungsort: Schützenhaus, Uferstraße 10
in 14542 Werder (Havel)
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** ca. 22:00 Uhr

Tagesordnung:
TOP vorläufiger Beratungsgegenstand **Einreicher**

Öffentlicher Teil

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung | |
| 2 | Feststellung der Beschlussfähigkeit | |
| 3 | Festsetzung der Tagesordnung | |
| 4 | Anerkennung des Beschlussprotokolls der öffentlichen Sitzung der Stadtverordnetenversammlung vom 16.06.2022 | |
| 5 | Einwohnerfragestunde | |
| 6 | Wahlprüfung
hier: Beschluss
BSVV/0673/22 | Wahlleiter |
| 7 | Besetzung der Stelle des 1. Beigeordneten
hier: Beschlussfassung zum Verzicht auf die Ausschreibung der Stelle
BSVV/0686/22 | Bürgermeisterin |
| 8 | Besetzung der Stelle des 1. Beigeordneten
hier: Wahl
BSVV/0689/22 | Bürgermeisterin |
| 9 | 1. Nachtragshaushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2023
hier: Einbringung
BSVV/0683/22 | Bürgermeisterin |
| 10 | Schulfördervertrag mit der Hoffbauer-Stiftung
hier: Ergänzung
BSVV/0693/22 | Bürgermeisterin |
| 11 | Havel-Therme: Änderung des Betriebs- und Instandhaltungsvertrages
hier: Einführung eines Werder Bäder Passes/ Einheimischen-Modell
BSVV/0694/22 | Fachbereich 0 |
| 12 | Veräußerung Grundstück, Gemarkung Glindow, Flur 1, Flurstück 350/1
BSVV/0053/19-1 | Fachbereich 0 |
| 13 | Besoldung sowie Dienstaufwandsentschädigung der hauptamtlichen Bürgermeisterin
hier: Beschlussfassung
BSVV/0687/22 | Fachbereich 1 |
| 14 | Namentliche Besetzung des Hauptausschusses
hier: tlw. Aufhebung und erneuter Feststellungsbeschluss
BSVV/0004/19-3 | Fachbereich 1 |
| 15 | Namentliche Besetzung der Ausschüsse
hier: tlw. Aufhebung und erneuter Feststellungsbeschluss
BSVV/0007/19-7 | Fachbereich 1 |
| 16 | sachkundige Einwohner in den Ausschüssen
hier: Feststellungsbeschluss
BSVV/0008/19-8 | Fachbereich 1 |
| 17 | Entwurf des Sitzungskalenders 2023
hier: Bestätigung
BSVV/0692/22 | Fachbereich 1 |
| 18 | Bericht über den Stand des Haushaltsvollzugs im 1. Halbjahr 2022
hier: Unterrichtung gem. § 29 Abs. 1 der Kommunalen Haushalts- und Kassenverordnung (KomHKV)
IV/0676/22 | Fachbereich 2 |
| 19 | Wertschätzungskonzeption für die Freiwillige Feuerwehr der Stadt Werder (Havel)
hier: 1. Lesung und ggf. Beschlussfassung
BSVV/0674/22 | Fachbereich 3 |
| 20 | Ausbau der Gemeindestraße Plötziner Straße im OT Glindow
hier: Bestätigung Entwurfsplanung
BSVV/0616/22 | Fachbereich 4 |
| 21 | Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg zur Havel Therme
hier: Sicherstellung der Ergebnisse des Betriebs- und Instandhaltungsvertrages Havel Therme
BSVV/0638/22 | Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg |

- 22 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zum Gewerbezentrum in den Räumlichkeiten der Bismarckhöhe
hier: Auftrag an die Verwaltung zur Erstellung eines Konzeptes
BSVV/0677/22 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg
- 23 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zum Prüfauftrag gem. Beschluss BSVV/0869/18
hier: Ausweitung des Prüfauftrages an die KPMG
BSVV/0639/22 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg
- 24 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zum Rechnungsprüfungsamt
hier: Beschlussfassung zur Ertüchtigung des
Rechnungsprüfungsamtes zur Qualitätssicherung des
verfassungsmäßigen Auftrages
BSVV/0685/22 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg
- 25 Antrag der CDU-Fraktion
zur zukünftigen Durchführung eines Gründerwettbewerb
hier: Beschlussfassung
BSVV/0565/22 CDU-Fraktion
- 26 Antrag der Fraktion DIE LINKE
zur Tee- und Wärmestube
hier: Beschlussfassung zur finanziellen Unterstützung
BSVV/0688/22 Fraktion DIE LINKE
- 27 Antrag der Fraktion FREIE BÜRGER Werder
zum Verbot von Schottergärten
hier: Erarbeitung einer Satzung
BSVV/0647/22 FREIE WÄHLER Werder (Havel)
- 28 Informationen und Anfragen
- Nichtöffentlicher Teil**
- 29 Festsetzung der Tagesordnung
- 30 Anerkennung des Beschlussprotokolls
der nichtöffentlichen Sitzung der Stadtverordnetenversammlung
vom 16.06.2022
- 31 Eilentscheidung gemäß § 58 BbgKVerf zur Kostenübernahme
BSVV/0690/22 Bürgermeisterin
- 32 Dienstaufsichtsbeschwerde gegen die Bürgermeisterin
vom 28.03.2022
BSVV/0691/22 Vorsitzende der
Stadtverordnetenversammlung
- 33 Havel-Therme: Änderung des Betriebs- und
Instandhaltungsvertrages
BSVV/0684/22 Fachbereich 0
- 34 Informationen und Anfragen

gez.

Annette Gottschalk
Vorsitzende der Stadtverordnetenversammlung

Werder (Havel), den 08.09.2022

Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung für Stadtentwicklung und Bauleitplanung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 26.500 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baumblütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Wirtschaftsstruktur ist breit gefächert.

Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Abwicklung von Verfahren zur Aufstellung von Bauleitplänen/Satzungen nach BauGB
- die Steuerung von Gesamtmaßnahmen und Fachplanungen des besonderen Städtebaurechts
- die Bearbeitung von Aufgaben der Stadtentwicklung, u.a. Konzepterstellung einschließlich strategischer Entwicklungsziele
- Vorarbeiten und Planungen für die Bauleitplanung/besonderes Städtebaurecht, insbesondere Analyse von künftigen Plangebiet, Maßnahmen und Standortuntersuchungen im Hinblick auf Geeignetheit
- Durchführung der Leistungsvergabe/ Ausschreibung
- Erteilung von planungsrechtlichen Auskünften gem. §§ 30, 34 und 35 BauGB
- planungsrechtliche Stellungnahmen der Stadt zu Bauanträgen und Bauvorbescheiden im Rahmen des Einvernehmens gem. § 36 BauGB und zu Verfahren gem. § 30 BauGB
- Stellungnahmen zu Bauleitplanungen von Nachbargemeinden
- Durchführung von Sprechtagen und Beratungen von Bürgern, Investoren und Entwurfsverfassern im Bereich der Bauleitplanung

Wir erwarten:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Ingenieurwesen in der Fachrichtung Stadtplanung, Stadt- und Regionalplanung, Raumplanung oder Architektur mit Schwerpunkt Städtebau (oder vergleichbarer Abschluss)
- Kenntnisse des öffentlichen Baurechts, insbesondere im Bau- und Fachplanungsrecht
- sichere Kenntnisse der Rechtsgrundlagen nach BauGB, BauNVO und PlanZVO nebst den jeweiligen fachlichen Gesetzesgrundlagen beim Erstellen und Beurteilen von Plankonzepten
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts- und Kommunalrecht sind von Vorteil
- Entscheidungsfreudigkeit bei der Entwicklung konstruktiver Vorschläge für die Lösung von Problemen
- hohe Belastbarkeit bei der Vielzahl von anfallenden Aufgabenstellungen sowie eine selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute PC- und IT-Kenntnisse (einschl. Dokumentenmanagement)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelung und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- bei Vorliegen aller Voraussetzungen ein Entgelt bis zur EG 10 TVöD
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- Job-Ticket und eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum **14.10.2022** Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter [www.werder-havel.de / Service/ Stellenangebote](http://www.werder-havel.de/Service/ Stellenangebote) nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

IT- Systemadministration (m/w/d)

zu besetzen.

Sie sind verantwortlich für folgende Aufgaben:

- Systemadministration der unter Windows betriebenen Server- und PC-Infrastruktur
- Administration, Betrieb, Wartung und Betreuung von mobilen Geräten inklusive Software für den Einsatz im Homeoffice (mobiles Arbeiten)
- Administration von IT-Arbeitsplätzen und ausgewählter Fachverfahren im laufenden Betrieb (z.B. ORCA AVA, ProCAD, Fördermittelmanagement)
- Administration und Betrieb der Hard- und Software zur Durchführung von Hybrid- und Videositzungen der Ausschüsse der Stadt Werder (Havel) sowie die technische Betreuung der Ausschusssitzungen
- Mitwirkung bei Hard-/Software-Rollouts
- Mitwirkung bei der Betreuung der Homepage der Stadt Werder (Havel)

Fachliche Anforderungen:

Wir erwarten von Ihnen eine einschlägige erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung mindestens jedoch eine einschlägige Berufsausbildung in einem IT-Beruf (z.B. Fachinformatiker/in, der Fachrichtungen Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische Systeminformatiker/in, IT-System-Kaufleute) oder im Rahmen einer der ausgeschriebenen Tätigkeit entsprechende Berufserfahrung und entsprechende erworbene Fertigkeiten und Kenntnisse. Eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in einem entsprechenden Berufsbild ist wünschenswert.

Des Weiteren werden vorausgesetzt:

- sehr gute Kenntnisse in der Administration von Server- und Client- Systemen unter Microsoft Windows und den diesem Umfeld zuzuordnenden Themen MS Active Directory und Virtualisierung mit Microsoft Hyper-V sowie Datenbanksysteme (Microsoft-SQL)
- Kenntnisse in der Administration von Windows-Servern und von Terminalservern im Citrix-Umfeld sowie von Verzeichnisdiensten (ADS)
- Grundkenntnisse von Netzwerktechnologien (TCP/IP, LAN, WAN)
- Grundkenntnisse im Bereich der IT-Sicherheit und IT-Grundschutz des BSI
- Erfahrungen im Betrieb von Client-Server-Infrastrukturen innerhalb einer Bürokommunikationsumgebung auf Basis von Microsoft-Produkten
- Kenntnisse mit Content Management Systemen

Persönliche Voraussetzungen:

- Sie verfügen über ein hohes Maß an eigenverantwortlicher Arbeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement und hohe Belastbarkeit sowie Selbständigkeit und Organisationsfähigkeit
- Sie besitzen eine gute Dienstleistungsorientierung und sind kooperations-, konflikt- und teamfähig
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit Medientechnik und Videokonferenzsystemen
- Sie sind flexibel bei der Gestaltung der Arbeitszeiten (technische Betreuung der Ausschüsse in den Abendstunden)

- wünschenswert sind Erfahrungen mit Verwaltungsfachverfahren (z.B. Meso, Archikart)
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeitregelung und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- bei Vorliegen aller Voraussetzungen ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9 c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tagewoche
- Jobticket und eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zu **09.10.2022** Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin



Brauchwasserversorgung Werder (Havel)

Das Brauchwasser wird am 23.10.2022 ab 8.00 Uhr abgestellt. Wir möchten Sie bitten, die Wasseruhren nach der Ablesung auszubauen und frostfrei zu lagern. Wasseruhren, die dauerhaft in Schächten oder Gebäuden verbleiben, sind durch geeignete Isolierungsmaterialien gegen Frost zu schützen.

Sollten Sie Fragen zur Abrechnung Brauchwasser haben, wenden Sie sich bitte an Frau Dublin unter Tel. 03382 / 7057911.

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Körperschaft d.ö.R. vertreten durch
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de
E-Mail: poststelle@werder-havel.de
Auflage: 2.000 Exemplare
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice Lindowsches Haus Plantagenplatz 9, bei den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, und an den Schaukästen per E-Mail auf Antrag unter www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH
Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH



Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich (bei Bedarf 14 täglich) in der ungeraden Kalenderwoche.