

# Amtsblatt

## für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 05. Januar 2023

Jahrgang 28 · Nummer 01

### Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

<b>Einladung zur Sitzung des Ortsbeirat Töplitz am 17.01.2023</b>	Seite 1
<b>Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel):</b> Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Werder (Havel) zur Haushaltssatzung für die Haushaltsjahre 2022 und 2023	Seite 2
<b>Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel):</b> Festsetzung der Hundesteuer für das Kalenderjahr 2023 im Gebiet der Stadt Werder (Havel) durch öffentliche Bekanntmachung	Seite 3
<b>Wahl von Schöffen</b>	Seite 3
<b>Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel):</b> stellvertretende Leitung für unsere Kita „Werderaner Früchtchen“ (m/w/d)	Seite 4
<b>Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel):</b> stellvertretende Leitung für unsere Kita „Regenbogen“ (m/w/d)	Seite 5
<b>Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel):</b> Sachbearbeitung Geschäftsbuchhaltung, Haushalt und Fördermittel (m/w/d)	Seite 6
<b>Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel):</b> Sachbearbeitung Sportstätten (m/w/d)	Seite 7

## Einladung

**Sitzung:** Sitzung des Ortsbeirates Töplitz  
**Sitzungstag:** 17.01.2023  
**Sitzungsort:** Inselzentrum Töplitz, 14542 Werder (Havel)  
OT Töplitz, Dorfplatz 13  
**Beginn:** 18:00 Uhr **Ende:** ca. 22:00 Uhr

### Tagesordnung:

**TOP vorläufiger Beratungsgegenstand** **Einreicher**  
**Öffentlicher Teil**

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Festsetzung der Tagesordnung
- 3 Anerkennung des Beschlussprotokolls der öffentlichen Sitzung des Ortsbeirates Töplitz vom 04.10.2022 und 10.11.2022
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Sicherung der Altdeponie „Mittelbruch Neu-Töplitz“  
hier: Sachstand
- 6 Ausbau Inselzentrum  
hier: Planungsstand und Zeitschiene
- 7 Busanbindung Linie 634 und 612  
hier: Veränderungsvorschläge für die Zukunft

- 8 Auswertung der Verkehrsschau vom 02.11.2022  
hier: Maßnahmenvorschläge
- 9 Absperrmaßnahme „An der Havel/Zur Badestelle“  
hier: Aufrechterhaltung der Maßnahme und Umsetzung der Abrissverfügung
- 10 Informationen und Anfragen

### Nichtöffentlicher Teil

- 11 Festsetzung der Tagesordnung
- 12 Anerkennung des Beschlussprotokolls der nichtöffentlichen Sitzung des Ortsbeirates Töplitz vom 04.10.2022
- 13 Bürgerauszeichnungen  
hier: Vorschläge
- 14 Schiffsanleger  
hier: Pachtvertrag und Mängelbeseitigung
- 15 Informationen und Anfragen

gez.  
Frank Ringel  
Ortsvorsteher

Werder (Havel), den 20.12.2022

## Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Aufgrund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 22.12.2022 wird die Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Werder (Havel) zur Haushaltssatzung für die Haushaltsjahre 2022 und 2023 bekannt gegeben:

### Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Werder (Havel) zur Haushaltssatzung für die Haushaltsjahre 2022 und 2023

Aufgrund des § 68 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg vom 18.12.2007 (GVBl. I/07 Nr. 19, S. 286), in der jeweils gültigen Fassung wird nach Beschluss der Stadtverordnetenversammlung Werder (Havel) vom 15.12.2022 folgende Nachtragshaushaltssatzung erlassen:

#### § 1

Die Erträge, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen des Haushaltsjahres 2022 werden nicht geändert. Mit dem Nachtragshaushaltsplan werden

	die bisher festgesetzten Gesamtbeträge 2023 von	erhöht um	vermindert um	und damit der Gesamtbetrag 2023 festgesetzt auf
<b>im Ergebnishaushalt</b>				
ordentliche Erträge	65.024.700 €	2.917.900 €		67.942.600 €
ordentliche Aufwendungen	65.216.400 €	1.579.000 €		66.795.400 €
<b>im Finanzhaushalt</b>				
Einzahlungen	75.022.800 €		4.473.500 €	70.549.300 €
Auszahlungen	74.037.500 €		7.603.700 €	66.433.800 €
<b>davon bei den:</b>				
Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	61.468.100 €	3.011.900 €		64.480.000 €
Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	58.579.900 €	874.700 €		59.454.600 €
Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit	13.554.700 €		11.485.400 €	2.069.300 €
Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit	14.984.500 €		8.331.000 €	6.653.500 €
Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	0 €	4.000.000 €		4.000.000 €
Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	473.100 €		147.400 €	325.700 €

#### § 2

Der Gesamtbetrag der Kredite, deren Aufnahme zur Finanzierung von Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen erforderlich ist, wird im Haushaltsjahr 2023 von bisher 0 € um 4.000.000 € erhöht und damit auf 4.000.000 € neu festgesetzt.

Erlassen: 22.12.2022

Ausgefertigt: 22.12.2022

gez.  
Manuela Saß  
Bürgermeisterin

#### § 3

Der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen zur Leistung von Investitionsauszahlungen und Auszahlungen für Investitionsförderungsmaßnahmen in künftigen Haushaltsjahren wird im Haushaltsjahr 2023 von bisher 0 € um 15.887.000 € erhöht und damit auf 15.887.000 € neu festgesetzt.

#### § 4

Die Steuersätze für die Gemeindesteuern werden für das Haushaltsjahr 2023 wie folgt geändert:

1. Grundsteuer A  
von bisher 280 % erhöht um 20 % auf nunmehr 300 %
  2. Grundsteuer B  
von bisher 385 % erhöht um 35 % auf nunmehr 420 %
- Der Steuersatz für die Gewerbesteuer wird nicht geändert.

#### § 5

Die Wertgrenzen und sonstigen Regelungen des § 5 werden nicht geändert.

Die Genehmigung der vorstehenden Nachtragssatzung wurde gemäß § 74 Abs. 2 BbgKVerf und gemäß § 73 Abs. 4 BbgKVerf von der Kommunalaufsichtsbehörde des Landkreises Potsdam-Mittelmark unter dem Aktenzeichen 41-er-389/13/22 am 22.12.2022 erteilt.

### Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Werder (Havel) zur Haushaltssatzung für die Haushaltsjahre 2022 und 2023 wird im Amtsblatt für die Stadt Werder (Havel) in der Ausgabe Nr. 01 vom 05.01.2023 (Jahrgang 28) bekannt gegeben.

Die Nachtragshaushaltssatzung der Stadt Werder (Havel) und die Anlagen können eingesehen werden.

Im Internet ist die Nachtragshaushaltssatzung unter „Service – Bekanntmachungen & Ortsrecht - Satzungen der Stadt Werder (Havel) - Finanzen und Steuern“ abrufbar. Die Unterlagen sind auch abrufbar unter <https://www.werder-havel.de/ratsinfo.html?ratsinfo=Vorlagen> zum Beschluss BSVV/0683/22.

Werder (Havel), den 22.12.2022

gez.  
Manuela Saß  
Bürgermeisterin

## Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Aufgrund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 16.12.2022 wird die nachfolgende Festsetzung bekannt gemacht.

### Festsetzung der Hundesteuer für das Kalenderjahr 2023 im Gebiet der Stadt Werder (Havel) durch öffentliche Bekanntmachung

Festsetzung der Hundesteuer für das Kalenderjahr 2023 gemäß § 12a Kommunalabgabengesetz für das Land Brandenburg (KAG) vom 31. März 2004 (GVBl. I/04, Nr. 08, S. 174), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 19. Juni 2019 (GVBl. I/19, Nr. 36)

Diese Festsetzung durch öffentliche Bekanntmachung betrifft alle Hundesteuerpflichtigen, die im Kalenderjahr 2023 die gleiche Hundesteuer wie im Vorjahr zu entrichten haben.

Für sie wird die Hundesteuer für das Kalenderjahr 2023 durch diese öffentliche Bekanntmachung nach dem zuletzt ergangenen Bescheid festgesetzt.

Die Hundesteuer ist zu den aus dem zuletzt ergangenen Bescheid unter „Ratenfälligkeit für die Folgejahre“ festgesetzten Terminen für das Jahr 2023 zu entrichten.

Diese Steuerfestsetzung hat mit der öffentlichen Bekanntmachung die Rechtswirkung eines schriftlichen Hundesteuerbescheides.

### Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen die Hundesteuerfestsetzung kann innerhalb eines Monats nach dieser Bekanntmachung Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel), Eisenbahnstr. 13/14 in 14542 Werder (Havel), schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen.

Bitte beachten Sie:

Die Einlegung des Widerspruchs ändert nichts an der fristgerechten Zahlungspflicht.

### Zahlungsaufforderung:

Die Zahlungspflichtigen, die keine Ermächtigung zur Abbuchung der Hundesteuer erteilt haben, werden gebeten, die Beträge für das Kalenderjahr 2023 - wie im zuletzt ergangenen Bescheid festgesetzt - zu entrichten.

Für Auskünfte steht der Fachbereich 2 -Steuern und Abgaben- der Stadt Werder (Havel), Eisenbahnstr. 13/14, 14542 Werder (Havel), Zimmer-Nummern 41, 42 und 43 (Tel. 03327 783 App. 128, 129, 138 und 260), zur Verfügung.

Werder (Havel), den 16.12.2022

gez.  
Manuela Saß  
Bürgermeisterin

### Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Festsetzung der Hundesteuer für das Kalenderjahr 2023 wird im Amtsblatt für die Stadt Werder (Havel) in der Ausgabe vom 05.01.2023, Nr. 1, durch die Bürgermeisterin öffentlich bekanntgemacht.

Werder (Havel), den 16.12.2022

gez.  
Manuela Saß  
Bürgermeisterin

## Wahl von Schöffen

Im ersten Halbjahr 2023 werden bundesweit die Schöffen und Jugendschöffen für die Amtszeit von 2024 bis 2028 gewählt. Gesucht werden in unserer Stadt Werder (Havel) Frauen und Männer, die am Amtsgericht und Landgericht als Vertreter des Volkes an der Rechtsprechung in Strafsachen teilnehmen. Die Stadtverordnetenversammlung und der Jugendhilfeausschuss des Landkreises Potsdam-Mittelmark schlagen doppelt so viele Kandidaten vor, wie an Schöffen bzw. Jugendschöffen benötigt werden. Aus diesen Vorschlägen wählt der Schöffenwahlausschuss beim Amtsgericht in der zweiten Jahreshälfte 2023 die Haupt- und Hilfsschöffen.

Gesucht werden Bewerberinnen und Bewerber, die in der Gemeinde wohnen und am 1.1.2024 mindestens 25 und höchstens 69 Jahre alt sein werden. Wählbar sind deutsche Staatsangehörige, die die deutsche Sprache ausreichend beherrschen. Wer zu einer Freiheitsstrafe von mehr als sechs Monaten verurteilt wurde oder Personen, gegen die ein Ermittlungsverfahren wegen einer schweren Straftat besteht, die zum Verlust der Übernahme von Ehrenämtern führen kann, ist von der Wahl ausgeschlossen. Auch hauptamtlich in oder für die Justiz Tätige (Richter, Rechtsanwälte, Polizeivollzugsbeamte, Bewährungshelfer, Strafvollzugsbedienstete usw.) und Religionsdiener sollen nicht zu Schöffen gewählt werden.

Schöffen sollten über soziale Kompetenz verfügen, d. h. das Handeln eines Menschen in seinem sozialen Umfeld beurteilen können. Von ihnen werden Lebenserfahrung und Menschenkenntnis erwartet. Die ehrenamtlichen Richter müssen Beweise würdigen, d. h. die Wahrscheinlichkeit, dass sich ein bestimmtes Geschehen wie in der Anklage behauptet ereignet hat oder nicht. Die Lebenserfahrung, die ein Schöffe mitbringen muss, kann aus beruflicher Erfahrung und/oder gesellschaftlichem Engagement resultieren. Dabei steht nicht der berufliche Erfolg im Mittelpunkt, sondern die Erfahrung, die im Umgang mit Menschen erworben wurde.

Das verantwortungsvolle Amt eines Schöffen verlangt in hohem Maße Unparteilichkeit, Selbstständigkeit und Reife des Urteils, aber auch geistige Beweglichkeit und – wegen des anstrengenden Sitzungsdienstes – gesundheitliche Eignung. Juristische Kenntnisse irgendwelcher Art sind für das Amt nicht erforderlich.

Schöffen müssen bereit sein, Zeit zu investieren, um sich über ihre Mitwirkungs- und Gestaltungsmöglichkeiten weiterzubilden. Objektivität und Unvoreingenommenheit müssen auch in schwierigen Situationen gewahrt werden, etwa wenn der Angeklagte aufgrund seines Verhaltens oder wegen der vorgeworfenen Tat zutiefst unsympathisch ist oder die öffentliche Meinung bereits eine Vorverurteilung ausgesprochen hat.

Schöffen sind mit den Berufsrichtern gleichberechtigt. Für jede Verurteilung und jedes Strafmaß ist eine Zwei-Drittel-Mehrheit in dem Gericht erforderlich. **Gegen beide Schöffen kann niemand verurteilt werden.** Jedes Urteil – gleichgültig ob Verurteilung oder Freispruch – haben die Schöffen daher mit zu verantworten.

In der Beratung mit den Berufsrichtern müssen Schöffen ihren Urteilsvorschlag standhaft vertreten können, ohne besserwisserisch zu sein, und sich von besseren Argumenten überzeugen lassen, ohne opportunistisch zu sein. Ihnen steht in der Hauptverhandlung das Fragerecht zu.

Sie müssen sich verständlich ausdrücken, auf den Angeklagten wie andere Prozessbeteiligte eingehen können und an der Beratung argumentativ teilnehmen. Ihnen wird daher Kommunikations- und Dialogfähigkeit abverlangt.

Interessenten bewerben sich für das **Schöffenamts in allgemeinen Strafsachen** (gegen Erwachsene) bis zum 17.02.2023 bei der Stadt Werder (Havel), Tel.: 03327/ 783-353. Ein Formular kann von der Internetseite der Stadt unter [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de) heruntergeladen werden.

Werder (Havel), den 27.12.2022

gez. i.V. Christian Große  
Manuela Saß  
Bürgermeisterin

### Bekanntmachungsanordnung

Die öffentliche Bekanntmachung zur Ausschreibung und Aufnahme von Schöffen des Amts- und Landgerichtes in die Vorschlagsliste durch die Stadt Werder (Havel) wird im Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) in der Ausgabe vom 05.01.2023 Nr. 01 bekannt gemacht.

Werder (Havel), den 27.12.2022

gez. i.V. Christian Große  
Manuela Saß  
Bürgermeisterin

## Stellenausschreibung

Die **Stadt Werder (Havel)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### stellvertretende Leitung für unsere Kita „Werderaner Früchtchen“(m/w/d)

Die Kindertagesstätte „Werderaner Früchtchen“ befindet sich im Kerngebiet der Stadt Werder (Havel). Die Einrichtung verfügt über eine Gesamtkapazität von 220 Plätzen, welche auf 2 Häuser aufgeteilt sind. Das Team besteht aus der Leitung und derzeit 30 pädagogischen Fachkräften. Die Kita „Werderaner Früchtchen“ arbeitet teils offen nach dem „infans-Konzept“ und engagierte sich beim Projekt „Kiez-Kita“.

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Neben der pädagogischen Arbeit mit Kindern gehören zu Ihrer Tätigkeit als Teil des Leitungsteams folgende Aufgaben:

- die Abwesenheitsvertretung der Leitung der Einrichtung im Bedarfsfall
- die langfristige Planung der Konzeptions- und Qualitätsentwicklung
- die Einarbeitung neuer Mitarbeiter\*innen
- Erledigung von administrativen Aufgaben
- die Zusammenarbeit mit den Eltern und dem Träger
- Mitüberprüfung der Gebäude, Inventar und Arbeitssicherheit

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit besteht, dass weitere oder ergänzende Aufgaben hinzukommen können.

#### Das bringen Sie mit:

Wir erwarten einen qualifizierten Pädagogen/ eine qualifizierte Pädagogin mit mehrjähriger Berufserfahrung. Die stellvertretende Leitung muss einige Leitungsaufgaben kompetent übernehmen und mit den Beschäftigten, der Stadt Werder (Havel) als Träger der Einrichtung und den Eltern einfühlsam und vertrauensvoll zusammenarbeiten.

Wir setzen die staatliche Anerkennung zum Erzieher /zur Erzieherin voraus. Weiterhin erwarten wir eine Qualifizierung zur Teamleitung/Stellvertretung (bereits vorhanden oder erfolgreicher Abschluss innerhalb von 12 Monaten) oder eine gleichwertige Qualifizierung. Des Weiteren sollen Organisations- und Durchsetzungsvermögen zu Ihren persönlichen Stärken zählen. Kritikfähigkeit als auch Erweiterung der persönlichen und fachlichen Kompetenzen unter Inanspruchnahme von Fachberatung und Fortbildung für Leitung und Team sind für uns notwendige Bausteine der Arbeit.

#### Das bieten wir Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Die Vergütung erfolgt nach TVöD auf der Grundlage der Durchschnittsbelegung der Einrichtung bis zur Entgeltgruppe S 17
- 30 Tage Jahresurlaub
- Die Tätigkeit wird gemäß § 31 Abs. 3 TVöD vorerst auf Probe übertragen
- interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

#### Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

#### Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte **bis zum 15.01.2023** Ihre vollständige Bewerbung.

#### Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Urkunde der staatlichen Anerkennung zum/ zur Erzieher\*in
- Qualifizierungsnachweis zur Teamleitung/Stellvertretung (sofern vorhanden)
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

#### Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab.

Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter [www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote](http://www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote) nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß  
Bürgermeisterin



## Stellenausschreibung

Die **Stadt Werder (Havel)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **stellvertretende Leitung für unsere Kita „Regenbogen“ (m/w/d)**

als Vertretung der bisherigen Stelleninhaberin (für den Zeitraum des Beschäftigungsverbot, Mutterschutzes und der Elternzeit) bis voraussichtlich zum 31.07.2024.

Die Kindertagesstätte „Regenbogen“ befindet sich im Ortsteil Glin-dow der Stadt Werder (Havel). Die Einrichtung verfügt über eine Gesamtkapazität von 90 Plätzen. Das Team besteht aus der Leitung und derzeit 12 pädagogischen Fachkräften. Ausgehend von der konkreten Lebenssituation der Kinder arbeitet die Einrichtung nach dem Situa-tionsansatz.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Neben der pädagogischen Arbeit mit Kindern gehören zu Ihrer Tätig-keit als Teil des Leitungsteams folgende Aufgaben:

- die Abwesenheitsvertretung der Leitung der Einrichtung im Be-darfsfall
- die langfristige Planung der Konzeptions- und Qualitätsentwick-lung
- die Einarbeitung neuer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Erledigung von administrativen Aufgaben
- die Zusammenarbeit mit den Eltern und dem Träger
- Mitüberprüfung der Gebäude, Inventar und Arbeitssicherheit

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit be-steht, dass weitere oder ergänzende Aufgaben hinzukommen können.

### Das bringen Sie mit:

Wir erwarten einen qualifizierten Pädagogen/ eine qualifizierte Päd-agogin mit mehrjähriger Berufserfahrung. Die stellvertretende Leitung muss einige Leitungsaufgaben kompetent übernehmen und mit den Beschäftigten, der Stadt Werder (Havel) als Träger der Einrichtung und den Eltern einfühlsam und vertrauensvoll zusammenarbeiten.

Wir setzen die staatliche Anerkennung zum Erzieher /zur Erzieherin voraus. Weiterhin erwarten wir eine Qualifizierung zur Teamlei-tung/Stellvertretung (bereits vorhanden oder erfolgreicher Abschluss innerhalb von 12 Monaten) oder eine gleichwertige Qualifizierung. Des Weiteren sollen Organisations- und Durchsetzungsvermögen zu Ihren persönlichen Stärken zählen. Kritikfähigkeit als auch Erweite-rung der persönlichen und fachlichen Kompetenzen unter Inan-spruchnahme von Fachberatung und Fortbildung für Leitung und Team sind für uns notwendige Bausteine der Arbeit.

### Das bieten wir Ihnen:

- Die Vergütung erfolgt nach TVöD auf der Grundlage der Durch-schnittsbelegung der Einrichtung bis zur Entgeltgruppe S 13
- 30 Tage Jahresurlaub
- Die Tätigkeit wird gemäß § 31 Abs. 3 TVöD vorerst auf Probe übertragen
- interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkei-ten
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

### Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mit-arbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwer-behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

### Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte **bis zum 15.01.2023** Ihre vollständige Bewerbung.

### Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Urkunde der staatlichen Anerkennung zum/ zur Erzieher\*in
- Qualifizierungsnachweis zur Teamleitung/Stellvertretung (sofern vorhanden)
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

### Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab.

Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Onli-ne-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewer-bung unter [www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote](http://www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote) nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Da-tenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückum-schlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß  
Bürgermeisterin





## Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

### **Sachbearbeitung Geschäftsbuchhaltung, Haushalt und Fördermittel (m/w/d)**

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 26.500 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baublütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Wirtschaftsstruktur ist breit gefächert. Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de).

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- die Haushaltsplanung, insbesondere das Erstellen von Planentwürfen mit allen Bestandteilen bis zur Bekanntmachung sowie die unterjährige Mittelbewirtschaftung
- die Durchführung von Jahresabschlussarbeiten insbesondere Buchung und Abstimmung von Rückstellungen, Übertragung von Ermächtigungen, Summen- und Saldenabstimmung
- die Fördermittelrecherche, -beantragung, -abrechnung und -abwicklung
- die Eingangsrechnungsbearbeitung, insbesondere formale und rechnerische Prüfung, Feststellung und Anordnung; Entscheidung über Buchungsstellen; Verfügbarkeitsprüfung

Es wird darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit besteht, dass weitere oder ergänzende Aufgaben hinzukommen können.

#### **Fachliche Anforderungen:**

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, alternativ eine abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung, z.B. Finanz- oder Bilanzbuchhalter/-in (w/m/d), mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung in diesem Bereich.

Weiterhin erwartet werden vielseitige Kenntnisse in der kommunalen Haushaltswirtschaft sowie gründliche Kenntnisse der Brandenburgischen Kommunalverfassung (BbgKVerf) und der Kommunalen Haushalts- und Kassenverordnung (KomHKV) einschließlich der Verwaltungsvorschriften. Kenntnisse im Zuwendungsrecht sowie ein sicherer Umgang mit Recherchemöglichkeiten sind ebenfalls von Vorteil.

Des Weiteren setzen wir fundierte Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit Standardprogrammen, insbesondere Tabellenkalkulation, voraus. Bereits vorhandene Kenntnisse in den Fachverfahren SASKIA.de sowie im Dokumentenmanagementsystem WINYARD sind wünschenswert.

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Organisationsgeschick und eine eigenständige sowie strukturierte Arbeitsweise
- absolute Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- dienstleistungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Kooperationsstärke sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Fortbildungsbereitschaft

#### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes, krisensicheres Beschäftigungsverhältnis
- interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelung und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und Homeoffice mit 39 Std./Woche
- bei Vorliegen aller Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage Woche und bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12. sowie Zeitausgleich bei Überstunden
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- Job-Ticket und eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV

#### **Allgemeine Hinweise:**

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann schicken Sie uns bitte bis zum **31.01.2023** Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter [www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote](http://www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote) nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß  
Bürgermeisterin



# Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

## Sachbearbeitung Sportstätten (m/w/d)

zu besetzen.

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Ansprechpartner der Verwaltung für Sportangelegenheiten
- die Organisation von Sportveranstaltungen (u.a. Erarbeitung des Sportveranstaltungsplanes und der entsprechenden Konzepte)
- Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Zusammenarbeit mit Sportverbänden und Arbeitsgemeinschaften insbesondere Stadtsportbund, Kreis- und Landessportbund
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Mitwirkung bei Sitzungen der Fachausschüsse der Stadtverordnetenversammlung zum Thema Sportangelegenheiten
- Beschaffung und Ausgabe von Sportgeräten
- Mitwirkung bei der Planung und Verwaltung der Sporteinrichtungen im Zusammenwirken mit dem Fachbereich 0 (Liegenschafts- und Gebäudemanagement)
- Beratung und Begleitung des Vereinssports, des Wettkampfsports sowie organisatorische Hilfe und Beratung bei Förderprogrammen
- Vorbereitung der Würdigung sportlicher Leistungen im Zusammenwirken mit den Sportverbänden und Vereinen

### Fachliche Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), Verkaufsfachmann(-frau) oder Sport- und Fitnesskaufmann
- Kenntnis und sichere Anwendung der für das Aufgabengebiet einschlägigen Rechtsvorschriften insbesondere BGB, Veranstaltungsrecht
- Führerschein mindestens der Klasse B

### Persönliche Anforderungen:

- selbständiges, verantwortungs- und kostenbewusstes Handeln sowie Teamfähigkeit insbesondere eine hohe Vereinsaffinität werden vorausgesetzt
- Dienstleistungsorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Diskretion
- flexible Arbeitszeitgestaltung auch an Wochenenden (Teilnahme an Veranstaltungen und Durchführung von Vor-Ort-Terminen)

### Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Überstunden
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Job-Ticket und eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV

### Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

### Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum **27.01.2023** Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter [www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote](http://www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote) nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß  
Bürgermeisterin



## Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)  
Körperschaft d.ö.R. vertreten durch  
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)  
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de)  
E-Mail: [poststelle@werder-havel.de](mailto:poststelle@werder-havel.de)  
Auflage: 2.000 Exemplare  
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im  
Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt  
Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger  
Str. 1A, Bürgerservice Lindowsches Haus Planta-  
genplatz 9, bei den Ortsvorstehern während deren  
Sprechzeiten, und an den Schaukästen  
per E-Mail auf Antrag unter [www.werder-havel.de](http://www.werder-havel.de),  
Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH

Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich  
(bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.

