



Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Rathaus-Schließzeit im Mai 2023

Seite 2

Nachruf

Stadtbrandmeister a.D. Siegfried Kranig

Seite 2

Öffentliche Ausschreibung der Stadt Werder (Havel)

als offenes Verfahren gem. § 3 Nr. 1 VOB/A - EU Ernst – Haeckel – Gymnasium Kesselgrundstr. 62 – 68 14542 Werder (Havel)
Erweiterungsbau mit Aula und Klassenräumen Los 12 – Metallbau (Fenster, Außen -, Innentüren, Raffstores)

Seite 2

Öffentliche Ausschreibung der Stadt Werder (Havel)

gem. § 3 Nr. 1 VOB/A Ernst – Haeckel – Gymnasium Kesselgrundstr. 62 – 68 14542 Werder (Havel)
Brandschutztechnische Sanierung
Los – Bauelemente / Brandschutz / Tischlerarbeiten

Seite 2

Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel):

Assistenz/Sekretariat für den Fachbereich 4 – Stadtentwicklung, Bauen und Infrastruktur der Stadt Werder (Havel)
– sowie tlw. Sachbearbeitung Bauverwaltung (m/w/d)

Seite 3

Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel):

Sachbearbeitung im Brandschutz (m/w/d)

Seite 4

Einladung zur Jagdgenossenschaftsversammlung

der Jagdgenossenschaft Werder (Havel) am 02.06.2023

Seite 5

**Bekanntmachung
der Stadt Werder (Havel)**

Rathaus-Schließzeit im Mai 2023

Aus organisatorischen Gründen bleiben am Freitag, den 19. Mai 2023, die Rathäuser der Stadt Werder (Havel) in der Eisenbahnstraße 13/14 und in der Kirchstraße 6/7, der Standort Schützenhaus (Uferstraße 10), der Bürgerservice (Plantagenplatz 9), das Stadtarchiv (Elsastraße 21) und die Stadtbibliothek (Brandenburger Straße 1a) geschlossen.

Werder (Havel), 11.05.2023

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin

Nachruf



Wir erhielten die traurige Nachricht, dass unser
Feuerwehrangehöriger

**Stadtbrandmeister a.D.
Siegfried Kranig**

am 16.04.2023 im Alter von 93 Jahren verstorben ist.
Sein Tod hat uns tief betroffen.

Vom 01.01.1966 bis zum 31.12.1997 war Siegfried Kranig
Stadtwehrführer der Freiwilligen Feuerwehr
Werder (Havel) und hatte somit einen erheblichen Einfluss
auf die Leistungsfähigkeit der Freiwilligen Feuerwehr der
Stadt Werder (Havel).

Aufgrund seiner Verdienste für die Stadt Werder (Havel)
wurde er mit der Eintragung ins Goldene Buch geehrt.

Seit seinem 15 Lebensjahr bis zu seinem Tode war
Siegfried Kranig Mitglied in der Freiwilligen Feuerwehr
der Stadt Werder (Havel).

Wir nehmen Abschied von Ihm und werden sein Andenken
immer in Ehren halten.

Manuela Saß Christian Große Stephan Kranig
Bürgermeisterin 1.Beigeordneter Stadtwehrführer

**Bekanntmachung
der Stadt Werder (Havel)**

**Öffentliche Ausschreibung
als offenes Verfahren
gem. § 3 Nr. 1 VOB/A - EU
Ernst – Haeckel – Gymnasium
Kesselgrundstr. 62 – 68
14542 Werder (Havel)
Erweiterungsbau mit Aula und
Klassenräumen
Los 12 – Metallbau
(Fenster, Außen -, Innentüren,
Raffstores)**

Auf Grund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 28.04.2023 wird im Auftrag und im Namen der Stadt Werder (Havel) die Öffentliche Ausschreibung als offenes Verfahren gemäß § 3 Nr. 1 VOB/A - EU für die Errichtung eines Erweiterungsbaues mit Aula und Klassenräumen - Los 12 – Metallbau (Fenster, Außen -, Innentüren, Raffstores) - im Internet unter www.werder-havel.de, dem Vergabemarktplatz des Landes Brandenburg und der Hinweis auf die Veröffentlichung im Amtsblatt Nr. 10/2023 bekannt gemacht.

Werder (Havel), 28.04.2023

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

**Bekanntmachung
der Stadt Werder (Havel)**

**Öffentliche Ausschreibung
gem. § 3 Nr. 1 VOB/A
Ernst – Haeckel – Gymnasium
Kesselgrundstr. 62 – 68
14542 Werder (Havel)
Brandschutztechnische Sanierung
Los – Bauelemente / Brandschutz /
Tischlerarbeiten**

Auf Grund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 03.05.2023 wird im Auftrag und im Namen der Stadt Werder (Havel) die Öffentliche Ausschreibung gemäß § 3 Nr. 1 VOB/A für die brandschutztechnische Sanierung eines Bestandsgebäudes - Los - Bauelemente / Brandschutz / Tischlerarbeiten - im Internet unter www.werder-havel.de, dem Vergabemarktplatz des Landes Brandenburg und der Hinweis auf die Veröffentlichung im Amtsblatt Nr. 10/2023 bekannt gemacht.

Werder (Havel), 03.05.2023

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Assistenz/Sekretariat für den Fachbereich 4 - Stadtentwicklung, Bauen und Infrastruktur der Stadt Werder (Havel) - sowie tlw. Sachbearbeitung Bauverwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 26.500 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baumblütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Wirtschaftsstruktur ist breit gefächert.

Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst allgemeine Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben.

Dazu zählen beispielsweise:

- Verwaltung der Postein- und -ausgänge, inkl. Scannen und Kopieren, Weiterleitung von Post und Informationen
- Entgegennahme von Telefonaten, Weitergabe von Informationen
- Unterstützung der Fachbereichsleitung und der Stellvertretung
- Organisation, Planung und Koordination von Besprechungen nebst Protokollierung
- Bearbeitung der Ablage und der Wiedervorlage (Fristenüberwachung)
- Dokumentenverwaltung und –überwachung/ Archivierung
- selbständiger Entwurf einfacher Schreiben/ allgemeine Schreibarbeiten
- Ausstellung des Zeugnisses zur Nichtausübung des Vorkaufrechtes
- Betreuung des Fachausschusses: Ausschuss für Stadtentwicklung, Mobilität und Umwelt
- Koordination der Zuarbeiten an den Bereich Sitzungsdienst
- Bearbeitung von Kassen- und Rechnungsangelegenheiten des Fachbereichs
- Beschaffung des Büro- und Verbrauchsmaterials

Es wird darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit besteht, dass weitere oder ergänzende Aufgaben hinzukommen können.

Fachliche Anforderungen:

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r oder Sekretär/in;
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- routinierte PC-Kenntnisse sowie ein geübter Umgang mit den MS-Office Programmen;
- Kenntnisse bei der Anwendung moderner Veranstaltungstechnik (Hybrid- und Videositzungen)

Eine vorangegangene Tätigkeit im öffentlichen Dienst und weitere Kenntnisse sind von Vorteil.

Wünschenswert sind Erfahrungen mit den Anwendungen „Archikart“, „SASKIA IFR“, Geoportal, „WinYard“ und „ALLRIS“.

Persönliche Anforderungen:

Sie verfügen über

- ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift der deutschen Sprache;
- ein souveränes und sicheres Auftreten sowie ausgezeichnete Umgangsformen gepaart mit Kommunikationsstärke und ausgeprägter Serviceorientierung;
- einen kollegialen und respektvollen Umgang mit Mitarbeitenden;
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit, sowie auch Einsatzbereitschaft außerhalb der vorgeschriebenen Arbeitszeit (Absicherung der Sitzungstermine des Ausschusses für Stadtentwicklung, Mobilität und Umwelt);
- ausgeprägte Organisationsfähigkeiten, sehr gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise sowie eine selbständige und proaktive Planung von Aufgaben und Terminen;
- ein hohes Verantwortungsbewusstsein;
- uneingeschränkte Zuverlässigkeit, Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion;
- die Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- ein sicheres Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- Dienstreise am 24.12. und 31.12.
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 22.05.2023 über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung im Brandschutz (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 26.600 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baublütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. Sie ist Träger der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Werder (Havel) mit ihren sieben Ortsfeuerwehren, der Jugendfeuerwehr und dem Spielmannszug.

Die Freiwillige Feuerwehr verfügt aktuell über 385 Mitglieder. Die Einsatzabteilung gewährleistet dabei den örtlichen Brandschutz und leistet Hilfe bei jährlich rund 350-400 Einsätzen.

Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Analyse von Risikoschwerpunkten und Gefahrenquellen, insbesondere zum Gefahrenabwehrbedarfsplan der Stadt Werder (Havel) und konzeptionelle Arbeit und Umsetzung von Maßnahmen sowie die Ausrichtung der Freiwilligen Feuerwehr auf die Risikoanalyse
- Sachbearbeitung im Brandschutz und in der Einsatzvorbereitung in enger Abstimmung mit den ehrenamtlichen Kräften der Freiwilligen Feuerwehr, insbesondere die Pflege und Ausarbeitung der Alarm- und Ausrückeordnung unter Beachtung der Allgemeinen Weisung des MIK über die Organisation, Mindeststärke und Ausrüstung öffentlicher Feuerwehren sowie sämtlicher Feuerwehrdienstvorschriften
- Organisation der Aus- und Fortbildung innerhalb der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Werder (Havel)
- Einsatzkontrolle/ Kostenpflichtprüfung
- fachliche Unterstützung und Aufsicht der Stadtwehrführung der Freiwilligen Feuerwehr
- Mitwirkung bei Bau- und Gewerbeabnahmen sowie Gefahrenverhütungsschauen und bei Veranstaltungen, wie z. B. Märkte, Baublütenfest, Mühlenfest u.a.
- Bearbeitung von Löschwasseranfragen und die Verwaltung des Löschwassersystems sowie die städtischen Aufgaben nach dem Brandenburgischen Waldbranderechts
- städtische Notfallvorsorge, insbesondere die Vorhaltung von Warnsystemen und materieller Versorgung sowie die Verwaltung des Krisenstabs für Großschadens- bzw. Katastrophenlagen
- die Wahrnehmung aller erforderlichen Aufgaben als Brandschutzbeauftragter der Stadt Werder (Havel), einschließlich der Schulung der Brandschutzhelfer, der Teilnahme an Brandverhütungsschauen sowie die Planung und Durchführung von Brandschutzübungen an städtischen Objekten
- Unterstützung der ehrenamtlichen Kameraden/innen in den Ortsfeuerwehren, auch außerhalb der regulären Geschäftszeiten;
- fachliche Begleitung und Leitung der hauptamtlichen Stadtgeräte- und Kleiderwarte;

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit besteht, dass weitere oder ergänzende Aufgaben hinzukommen können.

Fachliche Anforderungen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium/

Bachelor mit der Fachrichtung Sicherheitstechnik, Sicherheit und Gefahrenabwehr oder ein vergleichbarer Abschluss;

- ersatzweise eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar, in Verbindung mit ehrenamtlicher Feuerwehrausbildung mindestens F III (Gruppenführer) sowie langjähriger Berufserfahrung im Bereich Ordnungsamt/ Feuerwehr;
- gründliche und umfassende Fachkenntnisse zur Feuerwehr, insbesondere zu Feuerwehrdienstvorschriften und mit dem Feuerwehrdienst verbundenen DIN-Normen;
- Führerschein Klasse B

wünschenswert wäre außerdem:

- eine mehrjährige Tätigkeit im Brandschutz;
- gute Rechtskenntnisse aus dem Bereich des Verwaltungsrechtes und sichere Anwendung des Verwaltungshandelns;
- Bereitschaft zur aktiven Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Werder (Havel);
- praktische Erfahrungen im operativen Führungsdienst sowie zur Bewertung von Gefahren und Risiken für die Erarbeitung von Abwehrplänen;
- Ausbildung zum Brandschutzbeauftragten;
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Verwaltungssoftware „MP Feuer“

Persönliche Anforderungen:

- hohes Verantwortungs- und Kostenbewusstsein;
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise;
- Überzeugungsfähigkeit- und Durchsetzungsvermögen;
- Entscheidungsfreude und hohe Belastbarkeit;
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit, sowie auch Einsatzbereitschaft außerhalb der vorgeschriebenen Arbeitszeit;
- Teamfähigkeit sowie sehr ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen;
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- ein sicheres, unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeitregelungen und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Homeoffice mit 39 Stunden/ Woche
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum 04.06.2022 Ihre vollständige Bewerbung.

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter

www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis des abgeschlossenen Studiums/ der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Zur Sicherung ihres Stimmrechtes, legen Sie bitte vor Beginn der Versammlung für die von Ihnen zu vertretenden jagdlichen Flächen die erforderlichen Eigentumsnachweise vor (z.B. den aktuellen Grundbuchauszug). Gleiches gilt auch im Falle einer Vertretungsvollmacht.

gez. Oliver Bohrisch
Jagdvorstand

**Bekanntmachung der Jagdgenossenschaft
Werder (Havel)**

**Einladung zur
Jagdgenossenschaftsversammlung**

auf der Grundlage des BJG vom 29.06.1976, geändert durch das Gesetz vom 29.03.1983 und des BbgJagdG vom 01.04.2004, sind alle Eigentümer von bejagbaren Flächen Mitglieder von Jagdgenossenschaften.

Gemäß § 9 (3) unserer Satzung vom 24.03.1992, in der Fassung vom 04.04.2003, werden alle Mitglieder der Jagdgenossenschaft Werder (Havel), deren Flächen (außer jagdliche Abrundungen) innerhalb der Gemarkung der Stadt Werder (Havel) einschließlich Ortsteil Petzow liegen und deren Flächen der Jagdgenossenschaft angegliedert sind, zu unserer JGV herzlich eingeladen, am:

**Freitag, 02.06.2023 um 19:00 Uhr
Restaurant Grashorn, Am Wasser 2,
14548 Schwielowsee.**

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

- TOP 1** Feststellung der fristgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
- TOP 2** Genehmigung des Protokolls der Jagdgenossenschaftsversammlung vom 20.05.2022 und Festsetzung der Tagesordnung
- TOP 3** Bericht der Jagdpächter
- TOP 4** Bericht des Vorstandes
- TOP 5** Finanzbericht für das JJ 2022/2023 und Kassenprüfungsbericht
- TOP 6** Beschluss über die Entlastung des Vorstandes
- TOP 7** Beschluss zur Übertragung der Aufgaben nach § 8 Abs. 3 der Satzung auf den Jagdvorstand für das Jagdjahr 2023/24
- TOP 8** Beschluss über den Haushaltsplan 2023/24
- TOP 9** Beschluss über Änderung der Auszahlungsmodalitäten an die Jagdgenossen
- TOP 10** Beschluss über Auszahlung 2023 an die Jagdgenossen
- TOP 11** Beschluss über die Befreiung von § 181 BGB für das Jagdjahr 2023/2024
- TOP 12** Sonstiges

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Körperschaft d.ö.R. vertreten durch
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de
E-Mail: poststelle@werder-havel.de
Auflage: 2.000 Exemplare
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im
Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt
Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger
Str. 1A, Bürgerservice Lindowsches Haus Planta-
genplatz 9, bei den Ortsvorstehern während deren
Sprechzeiten, und an den Schaukästen
per E-Mail auf Antrag unter www.werder-havel.de,
Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH

Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich
(bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.

